

Policy og retningslinjer - OU-midler til foreninger i JF-Stat

Innledning

Juristforbundet tildeles årlig en OU-pott fra Akademikerne. Disse OU-midlene brukes til tillitsvalgtkurs og tillitsvalgtkonferanser som holdes av sekretariatet. En del av denne potten disponeres av styret i Juristforbundet – Stat. I tillegg til egne tiltak rettet mot opplæring og utvikling av tillitsvalgte, går disse midlene til opplæring av tillitsvalgte i underforeningene.

Formålet med dette dokumentet er å legge til rette for en så rettferdig og forutsigbar fordeling av midler til foreninger som mulig, og samtidig bidra til et høyt aktivitetsnivå.

Tildeling

Ved tildeling av OU-midler til underforeninger vil styret i JF-Stat se på blant annet antall medlemmer, antall tillitsvalgte, aktivitetsnivå og foreningens geografiske spredning. Mindre foreninger med få tillitsvalgte skal også ha anledning til å arrangere opplæringstiltak, samtidig som store foreninger med mange tillitsvalgte og et etablert kompetansearbeid skal ha forutsigbarhet for sin aktivitet.

Prosess og årshjul

Vi har to årlige søknadsfrister:

- 15. november for første halvår påfølgende år.
- 15. mai for andre halvår inneværende år.

JF-Stat vil behandle og besvare søknader senest innen én måned etter fristen. Hvis behandlingstiden ikke lar seg overholde, vil de som søker få beskjed om det.

- Det er bare foreningens øverste nivå som kan søke om OU-midler.
- OU-søknader legges inn i et Forms-skjema. Program og annen dokumentasjon sendes på e-post til aem@juristforbundet.no.

Kriterier for tildeling

- Det kan tildeles midler til tiltak for opplæring og utvikling av tillitsvalgte, innenfor temaer som bl.a. organisasjons- og tillitsvalgtarbeid, miljø- og vernearbeid, sykefravær, medbestemmelse, personalpolitiske spørsmål, omstilling, effektivisering og samfunnsøkonomi m.m.
- Det tildeles ikke midler til ikke-faglige aktiviteter, som felles sosiale aktiviteter mm.
- Det kan tildeles midler til overnatting for deltakere på samlinger for én natt.
- Ekstra overnatting for deltakere med lang reisevei dekkes kun dersom avgangstidspunktet er tidligere enn kl. 06.00.
- Søker skal forhandle pris og innhente flere tilbud fra hoteller eller lokaler som ønskes benyttet. Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.
- Middag og annen mat skal ha passende standard og prisnivå. OU-midler kan dekke øl og vin til middag. En enkel apéritif kan også dekkes. OU-midler kan ikke dekke annen alkoholservering. Det skal ikke serveres annen alkohol enn øl og vin på JF-Stat arrangementer.
- Det vil som utgangspunkt ikke tildeles midler til profileringsartikler o.l. Behov for midler til dette må begrunnes særskilt. Profileringsartiklene skal være nøkterne, og hensyn til miljø og bærekraft skal ivaretas.
- Reisekostnader dekkes som utgangspunkt etter rimeligste reisemåte. Bestilling skjer gjennom JFs reisebyrå. Bestilling bør gjøres så tidlig som mulig, for å sikre best mulig pris.
- Honorarer til eksterne foredragsholdere dekkes i utgangspunktet etter JUS sine satser for honorar. Det kan også dekkes reisekostnader for eksterne foredragsholdere etter rimeligste reisemåte.

- Det kan gjøres unntak fra disse kriteriene etter en konkret vurdering.

Særlig om lokalt Akademikersamarbeid

- Hvis det er en annen akademikerforening som søker om OU-midler, vil JF-Stat motta en søknad fra det aktuelle forbundet om å dekke kostnaden for Juristforbundets medlemmer.
 - Slike søknader vil bli vurdert etter de samme retningslinjene som andre søknader, og midlene blir regnet på foreningen. Man ikke motta totalt sett mer OU-midler gjennom deltakelse på akademikerarrangementer.
 - Medlemsforeningens øverste nivå må selv prioritere egen deltakelse på slike lokale akademikerarrangementer og ha dialog internt i det lokale akademikersamarbeidet om omfang og innretning på arrangementer.
 - Søknaden til JF-Stat må inneholde:
 - Opprinnelig OU-søknad for hele arrangementet.
 - Antall og kostnader for tillitsvalgte fra JF.