

Retningslinjer for budsjettprosess i Juristforbundet – Stat

Vedtatt på styremøte i Juristforbundet – Stat 13. desember 2023

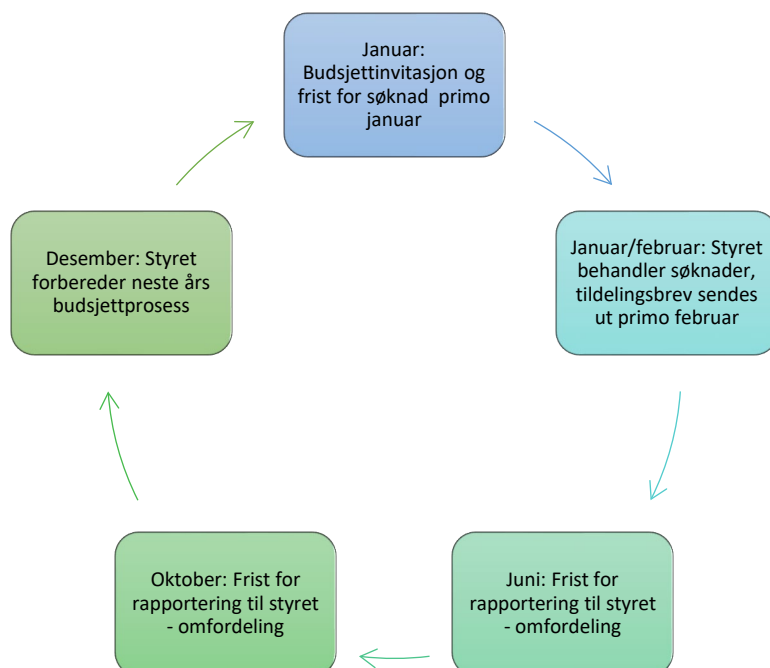
1. Innledning

Foreninger under Juristforbundet – Stat kan hvert år søke budsjettmidler til drift av egen forening. Det må sendes skriftlig søknad innen en frist som settes av styret i JF-S hvert år. Styret i JF-Stat er ansvarlig for å tildele budsjett, og skal ha en budsjettansvarlig som skal følge opp foreningenes rapporteringsplikt.

Kontaktsteder og foreninger som ikke har eget budsjett, kan søke seksjonsstyret ved styreleder om særskilt bevilgning til konkrete tiltak gjennom året. Styreleder har fullmakt til å bevilge inntil 1/3 G til medlemsrettede aktiviteter. Se også [Juristforbundets økonomihåndbok for seksjoner og foreninger](#).

2. Årshjul for budsjettprosessen

Den overordnede budsjettprosessen har følgende syklus:



Fristene til både budsjettsøknad og rapportering settes av seksjonsstyret i desember hvert år. Foreningene skal rapportere til styret ved budsjettansvarlig to ganger per år. Formålet med rapporteringen er å sikre at eventuelle ubrukte midler kan omfordeles til andre foreninger eller tiltak, og slik komme medlemmene til nytte.

3. Krav til søknad og type tiltak

Søknad om budsjettmidler skal følge egen mal, som sendes til ut til foreningene. Søknaden må gi et grunnlag for styret til å vurdere de enkelte postene og det samlede budsjettet. Beskrivelsene må derfor være så konkrete og utfyllende som mulig.

Seksjonsstyret er opptatt av at foreningene skal ha aktivitet, og gjerne øke aktiviteten rettet mot medlemmer og tillitsvalgte. Det er viktig at foreningen har god oversikt over sine aktiviteter, slik at vi kan sikre at eventuelle ubrukte midler kan omfordeles til andre.

Budsjettmidler tildeles primært til følgende typer tiltak:

- styredrift
- styrets reiseaktivitet
- medlemsmøter/medlemsrettede tiltak
- årsmøter

Medlemsrettet aktivitet er i kjernen av hva foreninger kan søke budsjettmidler til. Det kan være rene medlemsmøter knyttet opp mot f.eks. lønnsforhandlinger, eller andre medlemsrettede tiltak som faglige tilbud, rekrutteringsaktiviteter mm. Slik aktivitet vil bli prioritert av seksjonsstyret ved tildeling av budsjett.

Ved utarbeidelse av budsjettsøknaden, må den enkelte forening vurdere om tiltak kan søkes dekket (helt eller delvis) med OU-midler. Det kan f.eks. være aktuelt for styremøter der en vesentlig del av møtet er tenkt satt av til utvikling av styret, strategiske diskusjoner om foreningens retning og aktivitet mv. Se punkt 5 nedenfor om bruk av OU-midler.

Seksjonsstyret oppfordrer alle foreninger til å vurdere om enkelte styremøter i løpet av et år kan tas digitalt, dersom dette kan spare kostnader til reise og opphold. En mer begrenset reiseaktivitet har også en miljømessig side, som foreningene bør ha med i vurderingen.

Budsjettmidler kan også benyttes til innkjøp av profileringsartikler med logo. Det bør være mindre artikler/bruksgjenstander som kan benyttes på kontoret. Logo som skal benyttes er «Juristforbundet» eller «Juristforbundet – Stat», med mindre foreningen har et innarbeidet navn/logo.

4. Kriterier for budsjettildeling

Seksjonsstyret legger opp til en tildeling som gir en omtrent lik sum i snitt per medlem. De senere årene har denne summen ligget rundt 500 – 600 kroner.

Ved tildeling av budsjett, ser seksjonsstyret hen til følgende kriterier:

- type aktivitet
- medlemstall
- forbruk tidligere år

- geografi (for reiseutgifter)
- andre særskilte forhold (eksempelvis store omorganiseringer og lignende)

5. Bruk av OU-midler

Tillitsvalgte oppfordres til å søke OU-midler til opplæringstiltak rettet mot tillitsvalgte. Seksjonsstyrets erfaring er at mye av den aktiviteten foreninger søker budsjettmidler til, kan finansieres med OU-midler.

Eksempler på aktivitet som kan dekkes over OU:

- styresamlinger der styret skal diskutere handlingsplan, strategi, lønnsforhandlinger mv.
- konkret opplæring i f.eks. hovedavtalen, hovedtariffavtalen, kommunikasjon og påvirkningsarbeid, forhandlingsteknikk mv.

Les mer i lenkene her:

[Informasjon om OU-midler](#)

[Retningslinjer for OU-midler](#)

[Søknadsskjema OU-midler](#)