

Forretningsorden for landsmøtet 13.- 14. november 2026

Åpne møter

Landsmøtet er åpent for Juristforbundets medlemmer, gjester og media. I særskilte saker kan det vedtas at møtet lukkes for gjester og media. Møtet strømmes med tilgang via forbundets nettsider.

Åpning

Presidenten åpner møtet.

Godkjenning av innkallingen

Presidenten avklarer om det er bemerkninger til innkallingen og inviterer til å godkjenne denne.

Møteleder

Presidenten leder valg av møteleder(e). Møteleder(ne) overtar møteledelsen.

Godkjenning av fremmøtte delegater og fullmakter

Det foretas registrering og opptelling/prøvevotering ved møtestart. Eventuelle endringer/fravær i representasjon under møtet registreres i MyMeet.

Andre valg etter forslag fra hovedstyret

Valg av to delegater til å underskrive protokollen

Valg av protokollfører(e)

Valg av tellekorps (dersom det tekniske svikter)

Valg av redaksjonskomite

Godkjenning av s for behandling av sakene

Møteleder avklarer om det er bemerkninger til forslag til sakliste og ber om godkjenning av denne. Landsmøte vedtar så saksrekkefølge etter forslag fra hovedstyret.

Møteleder kan foreslå at voteringer tas på et senere tidspunkt enn når sakene debatteres.

Forslag til vedtak

Hovedstyrets forslag til vedtak legges inn i MyMeet i forkant av landsmøtet.

Endringsforslag

Fristen for endringsforslag gikk ut 30. oktober (to uker før landsmøtet, jf. vedtektene § 3-1-2).

Delegatene/hovedstyret kan trekke sine forslag frem til votering.

Dersom redaksjonskomiteen legger frem endret forslag til vedtak, er det dette forslaget som legges til grunn for voteringen. Forslagsstiller må aktivt be om at deres forslag tas opp til votering.

Redaksjonskomite

Komiteens oppgave er gjennomgå fremlagte endringsforslag og vurdere disse opp hovedstyrets innstilling til vedtak. Komiteen har fullmakt til å foreslå at endringsforslaget vedtas, avvises eller at komiteen fremmer eget forslag til vedtak. Frist for redaksjonskomiteen til å levere sin innstilling er 6. november kl. 12.

Utsettelsesforslag

Utsettelsesforslag tas opp til votering umiddelbart.

Tale-, forslags- og stemmerett, jf. vedtektene § 3-1-1

Valgte delegater har tale-, forslags- og stemmerett.

Hovedstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett. Det samme gjelder representanten fra pensjonistgruppen.

Øvrige deltakere har status som observatør og har ikke tale-, forslags- eller stemmerett. På forespørsel gis generalsekretæren/sekretariatet adgang til å svare ut spørsmål fra landsmøtet.

Innlegg – to minutter

Delegatene ber om ordet i MyMeet, og får ordet i den rekkefølge man har bedt om det. Alle innlegg må gjelde det punktet på dagsorden som behandles og holdes fra talerstolen. Møteleder kan med møtets godkjenning innføre begrensninger i taletiden.

Replikk – ett minutt

Delegatene kan be om replikk i MyMeet før den neste på talerlisten slipper til. Det åpnes for inntil to replikker per delegat per innlegg, med anledning til svarreplikk til hver replikk

Strek

Når en sak er tilstrekkelig belyst, kan møteleder beslutte å sette strek for debatt. Når strek er satt, refereres talerlisten. Det er anledning til å tegne seg til innlegg under første innlegg etter at det er meddelt at strek vil bli satt. Replikk er tillatt etter strek er satt.

Dersom det kommer frem nye momenter under debatten etter at strek er satt, kan strek oppheves.

Til forretningsorden

Det tillates å be om ordet til forretningsorden. Vedkommende får da ordet umiddelbart, men må fatte seg i korthet. Møteleder avgjør om samme person kan få ordet til forretningsorden mer enn en gang til samme sak. Under forretningsorden kan det reises kritikk av måten en sak behandles på, avstemningsmåte, forslag til saksbehandling eller forslag om å utsette en sak. Innholdet i den saken som behandles kan ikke diskuteres under «til forretningsorden».

Stemmeregler, jf. vedtektene § 3-1-5

Delegatene har stemmeplikt. Hver delegat har én stemme. Delegasjonen har anledning til å stille med fullmakt én til én. Fullmakt fremlegges skriftlig. Det kan stemmes blankt.

Møteleder gir tydelig beskjed når det skal votes i en sak. Møteleder skal presentere forslag til vedtak og rekkefølge for votering. Der det foreligger alternative forslag til vedtak i en sak, setter møteleder opp voteringsrekkefølge. Møteleder kan benytte prøveavstemning for å lodde stemningen i en sak.

Voteringer gjøres i MyMeet. Voteringer kan også gjøres ved håndsopprekning, dersom møteleder beslutter dette.

Alle beslutninger fattes med simpelt flertall blant de fremmøtte delegatene, med mindre annet følger av vedtektene.

Personvalg avgjøres ved alminnelig flertall. Foreligger det flere kandidater til et verv, skal det stemmes i flere omganger. Delegatene kan kun stemme på en kandidat til posisjonen per

omgang. Den kandidaten som har færrest stemmer, strykes. Stemmegivningen fortsetter frem til en kandidat oppnår flertall.

Hvis det stemmes over to eller flere forslag, blir det forslaget vedtatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet gis presidenten stemmerett. Presidenten kan ikke gis stemmerett ved valg. Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.

Personvalg gjennomføres ved skriftlig votering hvis en delegat krever det. I de tilfeller der det er flere kandidater til et verv, skal det alltid gjennomføres skriftlig votering.

Landsmøtet kan endre vedtektene med 2/3 flertall av de navngitte stemmene, jf. vedtektene § 5-1.

Vedtak og protokoll

Protokollen skal inneholde en saksbeskrivelse og vedtaket.

Vedtektsendringer gis umiddelbar virkning med mindre noe annet kommer frem av forslaget.

Godkjenning av protokoll

Protokollen sendes de valgte protokollunderskriverne senest 14 dager etter møtet.