



JURIST
FORBUNDET

Rapport åbenhetsloven 2024/2025

30.06.2025

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Innledning..... | 2 |
| Rapporteringsplikt | 2 |
| Kontaktinformasjon..... | 2 |
| Om forbundets virksomhet | 3 |
| Forbundets organisering og driftsområde..... | 3 |
| Formål..... | 3 |
| Organisering | 3 |
| Driftsområde..... | 4 |
| Interne retningslinjer..... | 4 |
| Gjennomførte mål i perioden 2023/2024..... | 4 |
| Overordnede mål for kommende periode og fremdrift | 6 |
| Aktsomhetsvurderingen | 6 |
| Overordnet om forbundets fokus for aktsomhetsvurderingen..... | 8 |
| Aktsomhetsvurdering av forbundets drift og tjenester..... | 9 |
| Forbundets leverandørkjede og forretningspartnere | 9 |
| Resultatet av aktsomhetsvurderingen | 10 |
| Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser..... | 10 |
| Overvåkning av gjennomførte tiltak og resultater..... | 10 |
| Kommunikasjon med berørte interessenter og rettighetshavere..... | 11 |
| Gjenoppretting og erstatning..... | 11 |



Innledning

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold («**åpenhetsloven**») trådte i kraft 01.07.2022, med første lovpålagte rapportering innen 30.06.2023. Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten inneholder en redegjørelse for arbeidet Juristforbundet har utført i tilknytning til åpenhetsloven fra 01.07.2024 og frem til d.d. I rapporten redegjør forbundet også for tiltakene som er iverksatt og planlagt med sikte på å redusere risikoen for negative konsekvenser med forbundets virksomhet i tilknytning til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene skal utføres regelmessig og stå i forhold til virksomhetens størrelse, virksomhetens art, markedet virksomheten opererer i, åpenhet i leverandørkjeden og sannsynligheten for negative konsekvenser for åpenhetslovens formål.

Rapporteringsplikt

Juristforbundet tilbyr tjenester i Norge. Forbundet har omsetning på mer enn 70 millioner kroner, samt en balansesum på mer enn 35 millioner kroner. Juristforbundet er dermed omfattet av åpenhetsloven, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav a).

Juristforbundet har hovedkontor i Kristian Augusts gate 9, og hører hjemme i Norge.

Denne rapporten omfatter Juristforbundet samt forbundets datterselskap Juristenes Hus AS, org.nr. 957 604 552.

Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til Juristforbundet:

post@juristforbundet.no

Per 30.06.2025 fungerer forbundets president og visepresident som generalsekretær. Det er derfor ingen egen signatur for daglig leder på årets rapport.

Om forbundets virksomhet

Forbundets organisering og driftsområde

Formål

Norges Juristforbund («Juristforbundet») er en interesse- og arbeidstakerorganisasjon for mer enn 23.800 jurister, advokater, dommere og juridiske studenter.

Juristforbundet arbeider for at medlemmene skal få best mulige lønns- og arbeidsvilkår. Vi støtter deres faglige utvikling og etiske bevissthet, og gir dem tilgang til nettverk og økonomiske fordeler.

Juristforbundet arbeider for at rettssikkerhet og likhet for loven skal styrkes og gjelde alle innbyggere. Alle enkeltpersoner og virksomheter skal ha tilgang til rettshjelp og juridisk veiledning. Vi synliggjør betydningen av juridisk kompetanse i alle deler av samfunnet.

Juristforbundet er 100% eier av Juristenes Hus AS, org.nr. 957 604 552 («Juristenes Hus»). Juristenes Hus eier, drifter og forvalter bygården som ligger i Kristian Augusts gate 9 i Oslo. Juristenes Hus har ingen ansatte, og selskapet driftes av innleid forretningsfører og vaktmester. Juristenes Hus har et eget styre.

Juristforbundet og Advokatforeningen eier sammen Juristenes Utdanningscenter, JUS, med like eierandeler. JUS er en stiftelse, med utdanning av jurister og advokater som formål. JUS har eget styre. JUS vil antakelig være omfattet av åpenhetsloven og inngi egen rapport per 30.06.2026. Dette vil bli fulgt opp i Juristforbundets rapport for neste periode.

Organisering

Juristforbundet er organisert med seksjonsvise inndelinger for statlig, kommunal og privat sektor. Det er i tillegg en egen seksjon for dommere og en for studenter. Hver seksjon ledes av et eget seksjonsstyre, som igjen er representert i hovedstyret.

Hovedstyret er sammensatt av valgt president, visepresident, samt med seksjonsleder fra de respektive seksjoner samt to fritt valgte styremedlemmer. Den enkelte seksjon har egen vara, mens hovedstyret har vara for de fritt valgte styremedlemmene. Seksjonene har tillitsvalgte lokalt i virksomheter og etater.

Landsmøtet er forbundets øverste organ. Seksjonene velger sine delegater til landsmøtet. Det arrangeres hvert annet år. Landsmøtet har ved enkelte anledninger vedtatt politiske resolusjoner som indikerer ønsket samfunnsansvar eller en organisasjonspolitisk retning.

Forbundets administrative oppgaver utføres av et sekretariat som ledes av generalsekretær. Det er p.t. tre avdelinger med hver sin avdelingsleder, samt egen redaksjon med redaktør for medlemsbladet Juristen. Det er p.t. ansatt 47 medarbeidere i sekretariatet, hvorav seks jobber deltid.

Juristforbundet er medlem av hovedorganisasjonen Akademikerne, hvor vi deltar aktivt i styrer og organisasjonsledd. Akademikerne har til sammen 13 medlemsforeninger.

Juristforbundet er Miljøfyrtårnsertifisert.

Driftsområde

Juristforbundet yter tjenester til medlemmene innenfor følgende hovedgrener;

- Bistand i lønnsforhandlinger, rådgivning til medlemmer/tillitsvalgte i kollektiv arbeidsrett, opplæring av tillitsvalgte, utarbeiding av lønnsstatistikk m.m.
- Juridisk bistand i arbeidsrettslige spørsmål.
- Medlemsservice og medlemsblad, Juristen, som kommer i fire utgaver per år.
- Organisasjonspolitikk og lovforarbeid/høringer.
- Politisk påvirkningsarbeid.
- Karriererådgivning.
- Faglig utvikling og videreutdanning både i egen regi og i regi av Juristenes utdanningssenter.
- Andre tilstøtende fag- og tjenesteområder.

Interne retningslinjer

Juristforbundet har overordnede vedtekter og prinsippprogram som legger rammer for forbundets virksomhet. Forbundet har nylig reviderte etiske retningslinjer for tillitsvalgte, ansatte og personer med verv i forbundet. Videre har forbundet varslingsrutiner for ansatte i tråd med arbeidsmiljøloven, og en varslingsrutine for tillitsvalgte og personer med verv i forbundet. Formålet med de etiske retningslinjene og varslingsrutinene er blant annet å ivareta hensynet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både for å avdekke slike forhold og sikre at eventuelle brudd følges opp og håndteres på en god måte.

Organisasjonskart, vedtekter, prinsippprogram, etiske retningslinjer og varslingsrutiner, økonomi- og innkjøpsrutiner og ressurside mot seksuell trakassering finnes tilgjengelig på forbundets nettsider.

Ansatte som har aktiv advokatbevilling, vil være omfattet av Regler for god advokatskikk (RGA).

Gjennomførte mål i perioden 2024/2025

Juristforbundet har igangsatt og gjennomført følgende tiltak i perioden:

| Målsetning | Status |
|---|----------------|
| Videreutvikle forbundets aktsomhetsvurderinger på bakgrunn av erfaringene i perioden 2024/2025, samt opprettholde fokuset på å identifisere og følge opp risikoutsatte leverandører. | Løpende |
| Forbundet har i inneværende periode revidert og ferdigstilt: <ul style="list-style-type: none"> - Varslingsrutiner for ansatte i Juristforbundet. - Varslingsrutiner for tillitsvalgte og personer med verv i Juristforbundet. - Etiske retningslinjer for tillitsvalgte, ansatte og personer med verv i Juristforbundet. - Personvernrutiner for tillitsvalgte og andre som håndterer personopplysninger på vegne av Juristforbundet. - Bidra til alle relevante rutiner og retningslinjer forankres og gjøres kjent for alle som blir berørt av disse i Juristforbundet, blant annet gjennom opplæring av tillitsvalgte. | Revisjonsbehov |
| Forbundet har i inneværende periode revidert og ferdigstilt: <ul style="list-style-type: none"> - Revidert og ferdigstilt rutiner for innhenting av informasjon fra leverandører og forretningspartnere, blant annet ved bruk av skjema. - Effektivisering, forbedring av leverandør oppfølging. | Løpende |
| - | |
| Forbundet har i innværende periode revidert og ferdigstilt følgende i tilknytning til interne arbeidsforhold: <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgått alle interne arbeidsforhold for å sikre at disse er i tråd med arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser med særlig fokus på særlig uavhengig stilling og ledende stilling. - . - Revidert stillingsinstrukser for alle ansatte. - Gjennomgått revidert arbeidsreglement med de ansatte. - Oppdatert rutiner for etablering og oppfølging for «on-boarding» av nye ansatte. - Gjennomgått rutine for håndtering av helse, miljø og sikkerhet (HMS) samt gått til innkjøp av egen veiledningshåndbok. - Reforhandlet tariffavtale mellom de ansatte og generalsekretær. | Utført |
| | Løpende |
| | Påbegynt |
| | Løpende |

| | |
|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Etablert etiske retningslinjer gjeldende fra tillitsvalgte, ansatte og personer med verv i forbundet, med følgende hovedtema: diskriminering, likeverd, tillit, lojalitet, habilitet og interessekonflikter, samarbeid og håndtering av konflikter, taushetsplikt, økonomi, eiendeler og bærekraft, personlige fordeler og gaver, alkohol og rusmidler, samt sanksjoner ved brudd. - Nedsatt arbeidsgruppe som skal etablere policy for bærekraft og miljø, med forslag til tiltaksplan. - Resertifisert som Miljøfyrtårn for perioden 2025-2027. | Påbegynt/løpende |
| <p>Forbundet har i inneværende periode revidert og ferdigstilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innkjøpsrutiner gjeldende for alle som utfører innkjøp i regi av Juristforbundet. - Bidratt til å gjøre innkjøpsrutinene kjent for alle som utfører innkjøp for Juristforbundet, samt implementering av rutiner for kontroll og etterlevelse. | <p>Utført</p> <p>Løpende</p> |
| <p>Juristforbundet er eier av eiendommen Juristenes Hus. Det er gjennomført oppussingsarbeider i 2024/2025. Dette gjelder oppussing av 6. et og renovering av kantine og resepsjon i 1. et. Det er ikke planlagt større oppussingsarbeider i kommende periode.</p> <p>Juristenes Hus benytter en hovedleverandør. Disse er sjekket ut og tilfredsstiller kravene etter åpenhetsloven.</p> <p>For øvrig bruk av leverandører til arbeider i Juristenes Hus, vil det løpende og ordinært sjekkes om leverandørene tilfredsstiller kravene etter åpenhetsloven. Forbundet vil utvise særlig varsomhet ved bruk av leverandører med økt grad av iboende bransjerisiko.</p> | <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> |

Overordnet mål for kommende periode og fremdrift

Juristforbundet arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til forbundets og datterselskapets aktiviteter, samt gjennomføre tiltak.

Juristforbundet har satt følgende mål for kommende periode i tiltaksplan:

| | |
|--|------------------|
| <p>Juristforbundet vil i kommende periode særlig fokusere på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effektivisert og forbedret leverandøroppfølging. Det er planlagt innkjøp av databehandlingssystem som ivaretar bedre oversikt av leverandørene samt oppfølging av leverandører for å ivareta oppfølgingen i tråd med åpenhetslovens krav. | Kommende periode |
|--|------------------|

| | |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Forbundet vil foreta en risikovurdering av leverandørkjedene. Det skal gjøres en fornyet vurdering av leverandørkjedene. Beløpsgrensen på kr. 100 000,- på årsbasis per leverandør videreføres, - Henvendelsene til leverandørene sorteres mht. Om de sist år har bekreftet at de tilfredsstiller åpenhetslovens krav, vil henvendelsen sendes ut hvert annet år. - Forbundet vil ha særskilt fokus på leverandører som i kraft av sin bransjerisiko kan utgjøre en vesentlig risiko etter åpenhetsloven. Dette inkluderer leverandører innen produksjon av elektroniske artikler, renholdbransjen samt bygg- og anleggsbransjen. For leverandører innen disse bransjene, gjelder ingen beløpsgrense. - Gjennomgang av forbundets avtaler for større bestillinger. Dette gjelder særlig gjennomgang og samkjøring av avtaler innenfor hotell og restaurant, for å sikre at disse er i tråd med åpenhetslovens krav. Det stilles krav til at disse har tariffavtale med sine ansatte. | |
| <p>Forbundet vil i kommende periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revidere konflikthåndteringsrutinene for sekretariatet. Dette vil skje i samarbeide med internt organ for medbestemmelse. - Sikre jevnlig opplæring av nye tillitsvalgte vedrørende varslingsrutiner, innkjøpsrutiner og etiske retningslinjer. Dette skal skje på forbundets grunnkurs for tillitsvalgte og andre relevante kurs, samt at det skal etableres et digitalt tilbud. - Sikre jevnlig forankring og implementering av varslingsrutiner, innkjøpsrutiner og etiske retningslinjer hos etablerte tillitsvalgte, og i sekretariatet. Dokumentene skal sikres en god tilgjengelighet på forbundets hjemmesider. - Sikre jevnlig og god opplæring av personvernregelverk og rutiner for våre tillitsvalgte og andre som håndterer personvernopplysninger. - Forbundet vil sammen med Akademikerne gjennomgå opplæringstilbud til tillitsvalgte vedrørende ny IA-avtale, slik at avtalens punkter om arbeidsmiljø og tilrettelegging forankres hos forbundets tillitsvalgte i tråd med avtalen. | Kommende periode |
| <p>Forbundet vil i kommende periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ferdigstille arbeidet med å etablere en policy for miljø og bærekraft. - Forankre, implementere og gjennomføre opplæring gjennomgående i alle forbundets organer vedrørende policy med tiltak for miljø og bærekraft. Dette skal også gjennomføres i sekretariatet - Forbundet vil sammen med Akademikerne utarbeide et faglig program for å aktivisere og forankre policyen for forbundets tillitsvalgte og personer med verv i forbundet. | Kommende periode |

Aktsomhetsvurderingen

Juristforbundets virksomhet er begrenset til tjenesteyting i Norge. Forbundets hovedaktivitet er vedtatte og definerte tjenester til medlemmene og tillitsvalgte. Tjenestene tilbys med bakgrunn i rutiner, retningslinjer, vedtekter og interne vedtak. De er tilgjengelig via organisasjonens nettsider, kontaktledd som tillitsvalgte og ansatte. For enkelte av tjenestene er det vedtatt særskilte klageordninger. Juristforbundet er en representativt demokratisk organisasjon. Det er medbestemmelse for medlemmene via organisasjonsleddene, hvor landsmøtet er øverste organ. Protokoller fra hovedstyret og landsmøtet ligger tilgjengelig på våre nettsider. Det utarbeides hvert annet år en toårsberetning over forbundets aktiviteter i perioden. Denne gjennomgås sammen med regnskapene på forbundets landsmøte.

Forbundets seksjoner og foreninger er en sentral og naturlig del av forbundets aktivitet. I forbundets formelle og utadrettede virksomhet, er forbundets tillitsvalgte, og da særlig sentrale tillitsvalgte og seksjonsledere, sentrale aktører.

Forbundet benytter i all hovedsak norske leverandører, hovedsakelig begrenset til bank- og forsikringstjenester, reise- og opphold ved møte- og kursvirksomhet, foredragsholdere, vaktmestertjenester, renholdstjenester, IT-tjenester knyttet til drift og utvikling, utforming av reklamemateriale for forbundet, kantine- og sentralbordtjenester, kaffeleverandør samt utstyr og vedlikehold av forbundets lokaler.

For forbundets samarbeidspartnere innen hotellovernatting og arrangement, har forbundet en praksis for å sjekke at de har tariffavtale med sine ansatte.

Overordnet om forbundets fokus for aktsomhetsvurderingen

Aktsomhetsvurderingen er knyttet opp mot lovens vilkår i § 5. Juristforbundet vurderer løpende risikoen for at forbundets virksomhet eller forretningsforhold har negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Det er satt opp tiltak for kommende periode.

Informasjonen i redegjørelsen er gjennomgått ut fra forbundets organisering, aktivitet og innretning. Den er vurdert opp mot likestilling og diskriminering, menneskehandel/tvangsarbeide, risiko for barnearbeid, svart arbeid, allmenngjøringsloven og tariffregulerte arbeidsforhold mv. Videre har vi vurdert retten til privatliv, organisasjonsfrihet, en anstendig lønn å leve av og arbeidstid og forsvarlighetsstandarder i tråd med arbeidsmiljøloven, og da særlig kap. 4 og 10.

Forbundets aktiviteter og særskilt innsats i kommende periode fremgår av handlingsplanen ovenfor.

Aktsomhetsvurderingen foretas etter dette med utgangspunkt i følgende fremgangsmåte:

- i) Forankre ansvarlighet i forbundets rutiner og retningslinjer.
- ii) Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle konsekvenser for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som forbundet har forårsaket eller bidratt til, herunder som er direkte knyttet til forbundets virksomhet eller gjennom leverandørkjede/forretningspartnere.
- iii) Iverksette egnede tiltak for å stanse, forebygge og begrense negativ påvirkning/skade i egen virksomhet samt i verdikjeden, basert på funn under punkt ii).
- iv) Overvåke gjennomføring og resultater, herunder vurdere effekten av igangsatte tiltak.
- v) Kommunisere hvordan negativ påvirkning er håndtert, både med berørte interessenter og rettighetshavere.
- vi) Sørge for gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd.

Relevante forhold ved aktsomhetsvurderingen er blant annet:

- Forbundets operasjonelle kontekst
- Forbundets forretningsmodell
- Forbundets posisjon i leverandørkjeden
- Type tjenester forbundet leverer

Aktsomhetsvurdering av forbundets drift og tjenester

Juristforbundet leverer tjenester som beskrevet under punktet «Driftsområde» på rapportens side 4. Juristenes Hus drifter og forvalter kontorlokaler.

Forbundet har vurdert risikoen forbundet med egen drift for å være begrenset. Det er imidlertid uavhengig av dette gjennomført tiltak med sikte på å styrke det forebyggende arbeidet i egen virksomhet, gjennom å oppdatere interne retningslinjer og rutiner, jf. tiltaksplanene ovenfor. Dette gjelder bl.a. innenfor innkjøpsrutiner, etiske retningslinjer, varslingsrutiner, personvernrutiner og HMS-arbeid.

Forbundet vurderer det slik at også leverandørene forbundet benytter utgjør en begrenset risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Forbundets leverandørkjede og forretningspartnere

Forbundet har utarbeidet en oversikt over leverandører/leverandørkjede og forretningspartnere oppdatert per 01.06.2025. Juristforbundet har forretningsforhold med 484 leverandører. Forbundet har valgt å gå i dialog med leverandører der vi har kjøpt produkter eller tjenester for mer enn kr. 100 000,- eller mer i rapporteringsperioden. Dette medfører oppfølging av 75 leverandører i rapporteringsperioden. Samtlige er lokalisert i Norge.

Uavhengig av om ovennevnte beløpsgrense er oppfylt, skal forbundet videre gå i direktedialog med, og foreta nødvendige tilleggsundersøkelser i tilknytning til

leverandører/forretningspartnere som etter en konkret helhetsvurdering representerer en forhøyet risiko for negativ påvirkning/skade i tilknytning til grunnleggende menneskerettigheter og/eller anstendige arbeidsforhold. Etter en samlet vurdering gjelder dette leverandører av skytjenester og leverandører innen produksjon av elektroniske artikler som PCer, mobiltelefoner mv, samt leverandører innen renhold.

Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Juristforbundet har ikke avdekket brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i foregående rapporteringsperiode. Forbundet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd/negative konsekvenser som nevnt. Basert på forbundets risikoanalyse og aktsomhetsvurdering anses det videre å være begrenset risiko for brudd eller negative konsekvenser for menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden i rapporteringsåret. I oppfølgingen av utvalgte leverandører er det ikke avdekket funn som nødvendiggjør videre undersøkelser eller tiltak.

Juristenes Hus vil på løpende basis ha fokus på at leverandører av byggarbeider i bygningen. Disse representerer i kraft av sin iboende bransjerisiko en forhøyet risiko for brudd på kravene i lovverket i leverandørkjeden.

Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser

Forbundet har sendt ut egendefinerte spørreskjemaer for å innhente ytterligere informasjon hos utvalgte leverandører. Dette er et tiltak som bidrar til å bevisstgjøre, samt at det bidrar til forventningsstyring, overfor leverandørene og forretningspartnerne våre.

Forbundet tilstreber seg på å være en aktiv bidragsyter i arbeidet for å fremme rettssikkerhet, menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Forbundet engasjerer seg i lovforarbeid og politisk arbeid. Forbundet har etablert et eget Kvinneutvalg som arbeider for å fremme innsikt og kunnskap om kvinnelige juristers vilkår i arbeidslivet samt et Inkluderings- og mangfoldutvalg som arbeider for inkludering og mangfold i arbeidslivet.

Juristforbundet rapporterer på likestilling i årsberetningen, og har høy grad av bevissthet knyttet til kjønnsbalanse i råd, styrer og utvalg.

Sekretariatet i forbundet praktiserer høy grad av medbestemmelse i form av jevnlig samarbeidsmøter med etablerte ordninger for verneombud, personvernombud, tillitsvalgte, intern tariffavtale, etablering av ny HMS-håndbok og veiledende personalhåndbok. Det er utarbeidet tillegg til arbeidsavtalene i tråd med endringer i arbeidsmiljøloven per 01.07.2024. Sekretariatet har ansatt egen HR-/personalressurs. Juristforbundet har fokus på gjennomføring av IA-avtalen internt og via tillitsvalgte, vi har bedriftshelsetjeneste og vi er sertifisert som Miljøfyrtårn.

Overvåkning av gjennomførte tiltak og resultater

Juristforbundet skal arbeide kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene virksomheten har iverksatt og resultatene av disse.

Generalsekretær i Juristforbundet har ansvaret for å følge opp åpenhetsloven, herunder iverksette tiltak og resultater av disse. Det skal minimum en gang årlig gjennomføres revisjoner av oppnådde resultater og oppdaterte undersøkelser. Planlagte og igangsatte tiltak skal stå i forhold til forbundets til gjeldende risikobilde. Resultater skal rapporteres til hovedstyret minimum en gang per år.

Kommunikasjon med berørte interessenter og rettighetshavere

Forbundet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsperioden. Forbundet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd/negative konsekvenser som nevnt.

I løpet av rapporteringsåret 2024/2025 har forbundet mottatt en innsynsbegjæring etter åpenhetslovens § 6. Denne er svart ut i henhold til regelverket.

Gjenoppretting og erstatning

Forbundet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i foregående rapporteringsperiode.

Oslo, 30.06.2025

Styret i Juristforbundet

Sverre Joachim Wiese Bromander
President/Styreleder

Tormod Anders Sletten
Styremedlem (vara)

Benedicte Gram-Knutsen
Visepresident/Styremedlem

Anne-Kristine Roland
Styremedlem

Anders Schrøder Amundsen
Styremedlem

Rannveig Sørskaar
Styremedlem

Ina Annett Grunnvåg
Styremedlem

Mona Sanden Olivier
Ansattrepresentant

Torbjørn Saggau Holm
Styremedlem

Kay André Brudvik Haugen
Styremedlem

Jon Ole Bjørklund Whist
Styremedlem



Verification

Transaction 09222115557549916584

Document

Åpenhetsloven rapport og handlingsplan 2024-2025
Main document
13 pages
Initiated on 2025-06-19 10:34:13 CEST (+0200) by Intility
eSign (Ie)
Finalised on 2025-06-25 10:25:45 CEST (+0200)

Initiator

Intility eSign (Ie)
esign@intility.no

Signatories

| | |
|--|---|
| Sverre Bromander (SB) sverre.bromander@juristforbundet.no 97069057 Signed 2025-06-19 12:33:16 CEST (+0200) | Benedicte Gram Knutsen (BGK) benedicte.gram-knutsen@juristforbundet.no 92277896 Signed 2025-06-20 07:39:26 CEST (+0200) |
| Tormod Anders Sletten (TAS) tormod.sletten@gmail.com 95150308 Signed 2025-06-25 10:25:45 CEST (+0200) | Anne-Kristine Roland (AR) anne-kristine.roland@juristforbundet.no 91632245 Signed 2025-06-19 18:21:01 CEST (+0200) |
| Anders Schrøder Amundsen (ASA) a.s.amundsen@outlook.com 99568451 Signed 2025-06-19 11:02:05 CEST (+0200) | Torbjørn Saggau Holm (TSH) torbjorn.saggau.holm@domstol.no 97159250 Signed 2025-06-20 15:58:17 CEST (+0200) |
| Rannveig Sørskaar (RS) rannveig.sorskaar@juristforbundet.no 99020332 Signed 2025-06-19 14:18:53 CEST (+0200) | Kay Andre Brudvik Haugen (KABH) kay.haugen@bergen.kommune.no 92468546 Signed 2025-06-19 10:52:05 CEST (+0200) |
| Ina Annett Grunnvåg (IAG) ina.a.grunnvaag@gmail.com 99448633 Signed 2025-06-23 11:47:40 CEST (+0200) | Jon Ole Bjørklund Whist (JOBW) jon@farmaceutene.no 95100342 Signed 2025-06-23 11:40:58 CEST (+0200) |
| Mona Sanden Olivier (MSO) mso@juristforbundet.no 90638339 Signed 2025-06-20 10:37:19 CEST (+0200) | |



Verification

Transaction 09222115557549916584

This verification was issued by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>

