

Forretningsorden for Landsmøtet 10. november 2020

Åpne møter

Landsmøtet for Politijuristene er åpent for landsstyrets medlemmer, landsstyrets varamedlemmer, valgkomiteen, medlemmer som står på valg, medlemmer som er gitt en særlig oppgave (eksempelvis møteleder), delegater og inviterte gjester møte- og talerett. I særskilte saker kan det vedtas at møtet lukkes for gjester og media.

Åpning

Landsstyrets leder åpner møtet.

Godkjenning av fremmøtte delegater og fullmakter

Det foretas navneopprop ved møtestart. Eventuelle endringer i representasjon under møtet meddeles møteleder.

Godkjenning av innkallingen

Landsstyrets leder avklarer om det er bemerkninger til innkallingen og inviterer til å godkjenne denne.

Møteleder

Landsstyrets leder, leder valg av møteleder(e). Møteleder(ne) overtar møteledelsen.

Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Valg av referent(er)

Valg av tellekorps

Tale-, forslags- og stemmerett

Landsstyrets medlemmer og delegater har tale-, forslags- og stemmerett, Landsstyrets varamedlemmer, valgkomiteen, medlemmer som står på valg, medlemmer som er gitt en særlig oppgave (eksempelvis møteleder) og inviterte gjester har møte- og talerett. Øvrige deltakere har status som observatør og har ikke tale-, forslags- eller stemmerett.

Innlegg

Representanter og andre med talerett får ordet til innlegg i den rekkefølge man har forlangt ordet. Ordet forlanges ved å holde opp stemmeseddel med nummerering (gjelder fysisk møte) eller tegne seg digitalt for taletid (gleder digit møte). Alle innlegg må gjelde det punktet på dagsorden som behandles. Alle innlegg holdes fra talerstolen så langt det er praktisk mulig.

Det tillates å be om ordet til forretningsorden. Vedkommende får da ordet umiddelbart, men må fatte seg i korthet. Møteleder avgjør om samme person kan få ordet til forretningsorden mer enn en gang til samme sak. Under forretningsorden kan det reises kritikk av måten en sak behandles på, avstemningsmåte, forslag til saksbehandling eller forslag om å utsette en sak. Innholdet i den saken som behandles kan ikke diskuteres under "til forretningsorden".

Replikk

Etter et innlegg er det anledning til å forlange ordet til replikk før den neste på talerlisten

slipper til. Replikkene skal være korte!

Det tillates ikke replikk til replikk.

Ønske om replikk vises ved å holde opp to fingre (fysisk møte) eller tegne seg digitalt (digitalt møte).

Duplikk

Den som har innlegget det er kommet replikk til får anledning til å svare på replikken dersom han eller hun ønsker det.

Taletid

Møteleder kan med møtets godkjenning innføre begrensning i taletiden.

Strek

Når en sak er tilstrekkelig belyst, kan møteleder beslutte å sette strek for debatt. Når strek er satt, refereres talerlisten. Det er anledning til å tegne seg til innlegg under første innlegg etter at det er meddelt at strek vil bli satt. Replikk er tillatt etter strek er satt.

Dersom det fremkommer nye momenter under debatten etter at strek er satt, kan strek oppheves.

Forslag til vedtak

Alle forslag til vedtak må foreligge skriftlig og leveres møteleder. Etter at det er satt strek for diskusjonen, kan et forslag bare trekkes hvis ingen i forsamlingen motsetter seg dette.

Utsettelsesforslag tas opp til votering umiddelbart.

Alle forslag tas inn i protokollen, også de som trekkes. Vedtektsendringer gis umiddelbar virkning med mindre noe annet fremgår av forslaget.

Avstemning

Møteleder gir klart tilkjenne når en sak er tatt opp til votering. Når en sak settes opp til votering, skal forslag til vedtak og rekkefølge for votering refereres. Møteleder kan benytte prøveavstemning for å lodde stemningen i en sak.

Resultatet av prøvevoteringer skal også protokolleres.

Dersom minst 5 representanter forlanger skriftlig avstemning, skal dette gjennomføres. Ved valg avholdes skriftlig avstemning hvis minst en representant forlanger det.

Godkjenning av kjøreplan for behandling av sakene

Møteleder avklarer om det er bemerkninger til forslag til sakliste og ber om godkjenning av denne. Landsmøte vedtar så saksrekkefølge etter forslag fra hovedstyret.

Frist for å melde inn skriftlige endringsforslag til sakene på dagsorden

Møteleder legger frem forslag til frist for å melde inn skriftlige endringsforslag til sakene på dagsorden for landsmøtet og ber om godkjenning av fristen.

Godkjenning av protokoll

Protokollen sendes de valgte protokollunderskrivere senest 14 dager etter møtet.