

Styremøte UH-foreningen

Tid og Sted: 14.september 2022, digitalt på Teams
Til stede: Johanne Bertling Krogstad, leder/referent;
Siri H. Puntervold Nilssen; Bavin Khonyong; Are Evju.
Varaer til stede: Mads M Stornes og Ann-Elin Oen Sverdrup.
Forfall: Christine Aasen
Merknader: Godkjent u.a. 15.september klokken 15:30.

Dagsorden

1. Dagsorden, referent
 - 1.1. Godkjenne dagsorden, andre saker til eventuelt?
Ingen anmerkning, flere saker til eventuelt.
 - 1.2. Referatform
Beslutning: referat i form av stikkord og vedtak ok.
 - 1.3. Skal vi ha fast referent eller velge fra gang til gang?
Beslutning: Velge referent fra gang til gang, rullerer.
 - 1.4. Lagring: JF er i prosess med å etablere Teamsløsning, inntil da bruker vi epost, og sender arkivverdig materiale til sekretariatet (Hanne Eie Sudland) for lagring.
**Beslutning: Referat og saksdokumenter deles via epost inntil fellesløsning er på plass.
Arkivverdig materiale sendes JF sekretariatet for lagring.**
2. Presentasjonsrunde
 - Flere trekker frem synliggjøring som viktig motivasjonsfaktor
 - Styret som arena for informasjon fra og til JF /JF-Stat om hva som rører seg
 - Honorar/eller incentiv viktig for å kunne prioritere arbeidet
3. Budsjettprosess
 - 3.1. Prosess og frister
Invitasjon til å sende søknad forventes i november/desember, og budsjettet fordeles på nyåret. Vi får tilsendt mal for både søknad og oppsett.
Når invitasjonen kommer, bør vi ha forberedt postene og ha gjort grunnarbeidet.
 - 3.2. Ambisjonsnivå styrets utgifter
 - 3.2.1.Reisekostnader, møtevirksomhet
 - 3.2.1.1. Styremøter:
Minimum 1 fysisk møte/år ifbm budsjett og JF-Stat årsmøte (desember)
 - 3.2.1.2. Representasjon:
Synlighet på juristforum og andre steder der man treffer kollegaer og kan synliggjøre UH-foreningen
 - 3.2.1.3. Påvirkning internt i JF:
Møter med JF-stat og sekretariatet (leder/nestleder)

3.2.2. Konferanse/tillitsvalgsamling for UH-sektoren (OU-midler)

Ønsket av JF-Stat, både sekretariatet og JF-Stat er erfarne arrangører og kan bistå.

3.3. Utgifter lokalt?

Beslutning: Invitere medlemsstedene til å fremme egne behov (åpne budsjettinnspill).

Johanne formulerer skriv.

4. Kostnader inneværende år

4.1. Profilartikler UH-foreningen?

Beslutning: Styret ønsker å kjøpe inn produkter med UH-foreningens logo på, tilgjengeliggjøres for medlemsstedene og deles ut ifbm aktiviteter.

4.2. Behov for utstyr?

Åpent for å melde inn behov. Leder ønsker nettbrett. Ingen andre behov ble meldt.

4.3. Aktiviteter?

4.3.1. UiT initierer «sykle/gå til jobben»-kampanje i høst. Kunne vært gjennomført som nasjonal kampanje for alle UH-foreninger.

4.3.2. **Styresamling, se punkt 5.1 under.**

5. Møteplanlegging

5.1. Møteform og frekvens?

- Forslag: ett møte på hver av styrets lokasjoner per år (rullerende vertskap, 5 møter pr år) – ellers skriftlig behandling og digitale møter ved behov.

Flere løfter frem at det kan bli vanskelig å gjennomføre tidskrevende reiser og arrangementer i en travel hverdag.

- Tidligere avholdt to møter per semester, i Oslo, og arbeidsmøter ved behov i tillegg.

- Leder ser behov for minimum ett fysisk møte ifbm budsjettsøknad.

Beslutning: Satt av dato 7. desember 2022, Johanne organiserer og sender innkalling med bestillingsinformasjon. For øvrig legges det opp til mest mulig skriftlig saksbehandling.

5.2. Varaenes rolle?

Fordel at varaer holder seg orientert om hva som rører seg, men velger selv hvor aktive de vil være.

Beslutning: Vara settes i kopi i saker som sendes til skriftlig behandling, og inviteres med (optional) til alle møter.

6. Eventuelt

6.1. Kandidater til JF-Stat styret, kjenner vi noen?

Frist 1. oktober, vil gjerne ha kandidat fra UH-sektoren.

Siri foreslås, men ser ikke at hun har kapasitet nå.

6.2. Sak til landsmøtet om bredere representasjon

Saken støttes

6.3. Høring om ny UH-lov

Frist 14. oktober. Flere virksomheter arbeider med svar sentralt i virksomheten. Ansattes medvirkning i denne prosessen?

Beslutning: Johanne ser på kapasitet til å utforme uttalelse, sender i så fall utkastet til styret for kommentarer før innsending.