

Vedtekter for Skatteetatens Juristforening

Ajourførte vedtekter med endringer vedtatt på årsmøte 18. mars 2015

§ 1 Foreningens navn og tilknytning

Foreningens navn er Skatteetatens Juristforening, forkortet til SJ.

Skatteetatens Juristforening består av jurister med medlemskap i Juristforbundet (JF) som er ansatt i Skatteetaten.

Foreningen er tilknyttet JF gjennom Juristforbundet, seksjon stat (JF-S).

Samtlige medlemmer av JF som er ansatt i etaten skal være tilsluttet Skatteetatens Juristforening, jf. vedtekter for Juristforbundet § 3-6.

§ 2 Foreningens formål

Foreningen har følgende arbeidsoppgaver:

- a) å representere medlemmene i ulike typer forhandlinger, prosesser og diskusjoner,
- b) å bidra i utvikling av virksomheten og fremme juristenes betydning i denne,
- c) å være bindeledd mellom medlemmene og JF-S/JF,
- d) å realisere JFs formålsparagraf og prinsippprogram innenfor virksomheten,
- e) å ivareta medlemmenes interesser med hensyn til ansettelses-, lønns- og arbeidsforhold og -vilkår,
- f) å representere medlemmene overfor arbeidsgiveren i spørsmål som berører eller er av interesse for jurister,
- g) å arbeide for å få gode tilbud hva angår oppdatering, etter- og videreutdanning for medlemmene,
- h) å virke for juristenes generelle anseelse og innflytelse, samt faglige autoritet innen deres respektive fagområder,
- i) å arbeide i forståelse med andre Akademikerforeninger i spørsmål av felles interesse,

j) å sikre et godt samarbeid med andre fagforeninger i spørsmål av felles interesse.

§ 3 Plikter og rettigheter som følger av medlemskapet

Medlemmer av foreningen har krav på å få sine interesser ivaretatt av foreningens styre i saker som angår arbeidsforholdet. Styret må avveie medlemmenes ulike interesser og forsøke å ivareta et helhetlig perspektiv. Hvis det dreier seg om en individuell sak, kan styret eller den det gjelder velge å overføre saken til JFs sekretariat.

§ 4 Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens høyeste organ. Ordinært årsmøte avholdes annet hvert år i oddetallsår innen utgangen av mars, og skal behandle følgende saker:

- 1) Beretning for to-årsperioden,
- 2) Handlingsplan og strategiske målsetninger for foreningens arbeid,
- 3) Valg av styre med varamedlemmer og eventuell valgkomité,
- 4) Aktuelle saker.

Innkallingen til årsmøtet skal være skriftlig og sendes til medlemmene senest 14 dager før møtet skal holdes. Saker som ønskes behandlet skal leveres til styret senest 10 dager før møtet. Dagsorden og forslag til ordstyrer i årsmøtet sendes ut minst syv dager før møtet skal holdes.

På årsmøtet behandles følgende saker (dagsorden):

- Valg av ordstyrer.
- Valg av referent.
- Valg av to til å underskrive protokollen.
- De forslagene som for øvrig er satt opp på dagsorden av styret eller etter forslag fra medlemmene.
- Valg av styre, leder og valgkomité.

Saker som ikke er oppført på dagsorden kan behandles på årsmøtet hvis flertallet av de fremmøtte medlemmene godkjenner det.

Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen signeres av to medlemmer som er til stede på årsmøtet

På årsmøtet har alle fremmøtte medlemmer tale-, forslags- og stemmerett med en stemme hver. Alle avstemminger under årsmøtet foregår normalt ved håndsopprekking med mindre 1/3 av medlemmer krever skriftlig avstemming. Ved personvalg avholdes skriftlig avstemming dersom minst ett medlem forlanger det.

Alle avstemminger krever simpelt flertall med mindre annet er bestemt i vedtektene. Ved stemmelikhet eller ved ikke kvalifisert flertall foretas det ny avstemming mellom de to forslagene som hadde flest stemmer ved første

avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres utfallet av leders dobbeltstemme. Det er ikke anledning til å møte med fullmakt.

Vedtektene vedtas på årsmøtet med minst 2/3 flertall.

De ulike geografiske områdene og de ulike virksomhetsstedene bør være representert på årsmøtet.

§ 5 Styret

Styret skal bestå av:

- Leder
- Nestleder
- 5 øvrige styremedlemmer
- 5 varamedlemmer i rekkefølge.

Styret og styrets leder velges av årsmøtet. Styret velges for to år. Styret konstituerer seg selv, herunder velger nestleder på første møte etter årsmøtet.

Styret skal lede den samlede organisasjonspolitiske aktiviteten i virksomheten. Styret utnevner/foreslår representanter til prosjektgrupper og faste råd og utvalg der JF/SJ skal være representert.

Styret skal utarbeide handlingsplan og ivareta kontakten med JF-S.

Styret skal holde sekretariatet i JF orientert om hvem som til enhver tid sitter i styret og sørge for at vedtektene for medlemsforeningen er godkjent av hovedstyret. Styret skal bidra til at JFs medlemskartotek har oppdaterte og riktige opplysninger om medlemmene i foreningen.

Styret skal ha tett dialog med de regiontillitsvalgte og andre tillitsvalgte i organisasjonen.

§ 6 Valgkomité

SJ skal ha en valgkomité bestående av 3 personer som velges av årsmøtet. Valgkomiteen velges for to år. For sammensetningen av valgkomiteen gjelder de samme kriterier som for styrets sammensetning.

Ved sammensetningen av kandidater til styret bør følgende kriterier vektlegges: Kandidatene bør være motiverte, interesserte og personlig egnet til tillitsvervet.

Kandidatenes virksomhetssted, geografiske tilhørighet, alder og kjønn tas med i helhetsvurderingen av styrets sammensetning.

Dersom det i løpet av styreperioden blir så stort frafall at det ikke lenger foreligger mer enn en vararepresentant i styret eller ett medlem i valgkomiteen, kan valgkomiteen i samråd med og etter initiativ fra styret utpeke nye varamedlemmer til styret/valgkomiteen i den grad det ikke anses hensiktsmessig å avholde valg.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret beslutter det, eller hvis halvparten av medlemmene skriftlig krever det. Ved innkallingen må det særlig redegjøres for hvorfor det innkalles, og hvem som krever at det innkalles.

Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal være skriftlig og sendes til medlemmene senest 14 dager før møtet skal holdes. Saker som ønskes behandlet skal leveres til styret senest 10 dager før møtet. Dagsorden og forslag til ordstyrer i årsmøtet sendes ut minst syv dager før møtet skal holdes.

På ekstraordinært årsmøte skal behandles:

- Valg av ordstyrer.
- Valg av referent.
- Valg av to til å underskrive protokollen.
- De forslag som er satt opp på dagsorden.

På ekstraordinært årsmøte har alle møtende medlemmer tale og stemmerett. Hvert medlem har en stemme. Det er ikke anledning til å møte med fullmakt.

Alle avstemminger under det ekstraordinære årsmøtet foregår normalt ved håndsopprekking med mindre 1/3 av medlemmene krever skriftlig avstemming. Ved personvalg avholdes skriftlig avstemming dersom minst ett medlem forlanger det.

Alle avstemminger krever simpelt flertall med mindre annet er bestemt i vedtektene. Ved stemmelikhet eller ved ikke kvalifisert flertall foretas det ny avstemming mellom de to forslag som hadde flest stemmer ved første avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres utfallet av leders dobbeltstemme.

Det føres protokoll over det ekstraordinære årsmøtets forhandlinger. Denne signeres av to medlemmer som er til stede på årsmøtet.

§ 8 Medlemmenes medvirkning

Styret kan innhente medlemmenes syn på viktige saker gjennom å innkalle til medlemsmøter. Disse møtene må organiseres slik at samtlige medlemmer får mulighet til fremme sine synspunkter gjennom sine tillitsvalgte.

§ 9 Samarbeid med øvrige Akademikerorganisasjoner

Det vises til vedtatte rammebetingelser for lokalt akademikersamarbeid vedtatt av styret i Akademikerne.

§ 10 Godkjenning av vedtekter, endringer m.m.

Hovedstyret i JF godkjenner opprettelse, sammenslåing og nedleggelse av medlemsforeninger/medlemsgrupper innenfor JF-S, jf. JFs vedtekter § 3-4-3. Slike saker skal fremmes gjennom JF-S som innstiller til hovedstyret.

Medlemsforeningens vedtekter og endring i disse skal godkjennes av hovedstyret. Saken fremmes gjennom JF-S som innstiller til hovedstyret.