

Referat fra styremøte torsdag 12. desember 2024

kl. 09.00 – 11.00

Møtested: Hotel Bristol



JURIST
FORBUNDET

Dommerfullmektigforeningen

Deltakere: Marie Askjem Barstad, Elling Sucarrat (digitalt), Bendik Bang Pedersen, Anja Vestøl Hauge, Edeline Johansen Tveiten, Marthine Høhrbye og Julie Mørdre

Referent: Anja Vestøl Hauge

1. Orienteringer

a. Orientering fra styreleder – *Marie*

- i. Marie orienterte om møte med DA på 16. desember 2024.
- ii. Marie har deltatt på juleavslutningen til styret i Dommerforeningen.
- iii. DA har bedt om tips til hvordan man i større grad kan få tidligere dommerfullmektiger til å søke på dommerstillinger. Styret diskuterte spørsmålet.

b. Orienteringer fra Samarbeidsrådet – *Anja*

- i. Anja orienterte om møte i samarbeidsrådet 11. desember 2024. Det var ikke saker av direkte betydning for dommerfullmektigene. Anja orienterte Samarbeidsrådet om kostnadsberegningen som er innhentet for implementering av ny lønnsstige.

c. Orienteringer fra Kompetansekomiteen – *Marie*

- i. Marie orienterte om siste møte i Kompetansekomiteen. Nytt introduksjonsprogram (modulene) rulles ut i januar. Kompetansetiltak for 2024 ble evaluert.
- ii. Marie tok opp spørsmål om lokal opplæring for dommerfullmektiger. Hun ba om at opplæringsplanen i rapporten om fremtidens dommerfullmektigordning må kommuniseres til domstolledere, og DA vil oppfordre dem til å følge opplæringsplanen. Anbefalinger fra DA om lokal introduksjon legges på Kilden. Dersom det utarbeides en opplæringsplan i regi av DFF, bør den spilles inn for Kompetansekomiteen.
- iii. Møteplan for 2025 for Kompetansekomiteen:
 1. 27. januar kl. 1000-1600 (Oslo)
 2. 24. mars kl. 1200-1500
 3. 10. juni kl. 1000-1600 (Oslo)
 4. 25. august kl. 1200-1500
 5. 13. oktober kl. 1200-1500
 6. 24. november kl. 1000-1600 (Trondheim)

- d. Orienteringer fra Hovedarbeidsmiljøutvalget – *Elling*
 - i. Ingenting nytt å melde.
- 2. Nye styremedlemmer
 - a. Velkommen til Marthine Høhrbye og Julie Mørdre
- 3. Oppfølgingssaker
 - a. «Dommerfullmektigens fremtid» - *Anja og Bendik*
 - i. Kostnadsberegning - Status
 - 1. Anja og Bendik orienterte om mottatt tallgrunnlag for kostnad ved lønnsøkning
 - ii. Tallgrunnlaget på turnoverkostnad og kostnad ved lønnsøkning for DA presenteres for DA på styremøte 16. desember 2024
 - b. Lønnsforhandlingene 2024 – *Elling og Marie*
 - i. Forberedende møte 11. desember 2024
 - 1. Prosenten for oppgjøret fastsatt til 2,7 % i henhold til kjennelsen fra Rikslønnsnemda av 20. november 2024. Potten til fordeling under forhandlingene er estimert til omtrent 9 millioner kroner. I det forberedende møtet ble det avklart at potten mellom domstolens øvrige og andre fordeles etter årsverk. DFF setter frem vårt krav innen 13. januar 2025. Arbeidsgiver vil sette frem et forslag til fordeling 31. januar 2025.
 - ii. Uformelt møte 2. desember 2024 kl. 13:45-14:00
 - 1. Gjennomgang av kjennelse fra Rikslønnsnemda
 - iii. Lønnsforhandlinger Trondheim 05-06.02.2025
 - 1. Marie og Bendik stiller. Julie stiller hvis ikke Bendik har mulighet.
 - iv. Informere medlemmer om lønnsforhandlingene og lønnsoppgjør for dommerfullmektiger som slutter før forhandlingene.
 - 1. Basert på informasjon fra forhandlingsleder i JF, vil sannsynligvis ikke medlemmer som slutter før forhandlingene ikke få etterbetalt oppgjør. Vi undersøker og informerer medlemmene om dette i årsrapporten i januar.
 - c. Forhandlinger med DA om fengslingssatser – *Anja og Bendik*
 - i. Særordning for Oslo tingrett
 - 1. Det vil gjennomføres et møte med dommerfullmektigene i Oslo tingrett kommende uke der tema skal tas opp. Vi ønsker tilbakemelding på hva

dommerfullmektigene i Oslo tingrett ønsker at en særordning skal gå ut på.

d. Julebord– *Bendik*

- i. Middag kl. 18:00 på Amerikalinjen

e. Nye styremedlemmer våren 2025 – *Marie*

- i. Marthine Høhrbye og Julie Mørdre innstilles og trer inn i styret 1. januar 2025

f. Diskutere innspill til DAs mal for dommerfullmektiger – *Marie*

- i. Innspill er sendt
 - 1. DA har informert om at tekst fra Oslo tingrett samt tekst fra domstol.no brukes som utgangspunkt for ny mal, i tråd med innspill fra styret i DFF.

g. Innlegg på DAs styremøte – *Marie*

- i. Styret gjennomgikk og utarbeidet grovskisse til innlegget

4. Nye saker

a. Forslag til dommerfullmektigenes lokale opplæring – *Bendik og Elling*

- i. Sak utsettes til neste styremøte.

b. Teams-kanal for tillitsvalgte – *Elling*

- i. Sak utsettes til neste styremøte.

c. Avspaseringstimer som slettes på nyåret – *Marie*

- i. Sak utsettes til neste styremøte.

d. Trening i arbeidstiden – *Marie*

- i. Sak utsettes til neste styremøte.

e. Søke budsjettmidler for 2025 – *Alle*

- i. Sak utsettes til neste styremøte

f. Valg av ny økonomiansvarlig – *Alle*

- i. Se sak 4 h.

g. Nye styremedlemmer fra mai 2025 – *Marie*

- i. Erstatter for Marie og Elling som går ut i månedsskifte april/mai
 - 1. Sak utsettes til neste styremøte.

- h. Fordeling av arbeidsoppgaver på styret – *Marie og Bendik*
 - i. Nye roller ble besluttet: Leder, nestleder, økonomiansvarlig og to arrangementsansvarlige
 - ii. Nye roller:
 - 1. Marie er leder
 - 2. Bendik er nestleder
 - 3. Marthine er økonomiansvarlig og ansvar for OU-søknader
 - 4. Elling og Julie er arrangementsansvarlige
 - iii. Medlem av Samarbeidsrådet
 - 1. Fast medlem velges på neste styremøte
 - 2. Elling er vara
- i. Nytt introduksjonsprogram for dommerfullmektigene – *Marie*
 - i. Elling deltar på Modul I fra 13. til 15. januar 2025
 - ii. Sak utsettes for øvrig til neste styremøte
- 5. Økonomi – *Edeline og Marie*
 - a. Budsjettsøknad skal sendes innen 16. desember 2024.
 - b. Status
 - i. Tilbakemelding fra Juristforbundet vedr. årets budsjettoverskridelse
 - ii. Sak utsettes til neste styremøte.
- 6. Eventuelt
 - a. Årsmøte for 2025 blir i november.
 - b. Tillitsvalgtsamlingen fastsettes til september.
 - c. Dato for første styremøte i 2025 blir 15. januar 2025 fra kl. 16-17 (digitalt).
 - d. Årshjulet fastsettes på første styremøte i 2025.
 - e. Marie sender ut årsmelding til medlemmene i januar. Utkast sendes ut av Marie i forkant av møtet.