

VEDTEKTER FOR JURISTFORBUNDET I UTLENDINGSДИРЕКТОРАТET

Sist endret på ekstraordinært årsmøte 22.10.2024

KAPITTEL 1 – NAVN OG FORMÅL

§ 1 NAVN

Juristforbundet i Utlendingsdirektoratet (UDI), er underlagt seksjon stat i Norges Juristforbund (Juristforbundet) med navnet JF-S UDI. Juristforbundet i UDI kan brukes skriftlig og muntlig. Navnet kan forkortes med initialene JF-UDI.

Juristforbundet er en interesseorganisasjon for jurister og juridiske studenter.

§ 2 FORMÅL

JF-UDI har som formål:

- å representere Juristforbundet, samt gjennomføre Juristforbundets politikk og beslutninger lokalt i UDI,
- å være representant og talsperson for alle medlemmene i UDI,
- å forvalte de ansattes interesser og anseelse i medbestemmelsesmøter,
- å være en tydelig aktør,
- å forhandle om lønn på medlemmenes vegne i lokale lønnsforhandlinger,
- å fremme medlemmenes faglige, sosiale, og økonomiske interesser i UDI,
- å arbeide for juristenes generelle anseelse, og innflytelse i UDI,
- å arbeide for medlemmenes interesser når det gjelder ansettelses-, og arbeidsforhold,
- å synliggjøre betydningen av juridisk kompetanse i UDI,
- å samarbeide med andre akademikerorganisasjoner om saker av felles interesse, og
- å fremme rettssikkerhet.

Vi skal dessuten forberede saker som skal opp til behandling i Juristforbundet – Stat, og ellers utføre de oppgaver som blir pålagt av styret.

JF-UDIs vedtekter gjenspeiler vedtektene i Juristforbundet sentralt, se [vedtekter---01.01.23.pdf \(juristforbundet.no\)](#)

KAPITTEL 2 – MEDLEMSKAP OG ORGANISASJON

§3 MEDLEMSSKAP M.V.

Medlemmer av Juristforbundet som er ansatt i UDI anses som medlemmer av JF-UDI, se vedtekter for Norges Juristforbund § 2-2-2.

§4 RETTIGHETER OG PLIKTER

Medlemskap i JF-UDI er kostnadsfritt, men forutsetter medlemskap i Juristforbundet.

JF-UDIs aktiviteter og tilbud er åpne for alle medlemmer med mindre annet er bestemt. Aktivitetene er i utgangspunktet gratis, med mindre annet er opplyst.

Medlemmene oppfordres til å ta kontakt med Juristforbundet sentralt ved behov for juridisk bistand i saker som angår arbeidsforholdet. Merk: Retten til juridisk bistand i saker som angår arbeidsforholdet forutsetter minimum én måneds medlemskap. Bistand ytes i tvister som har oppstått etter innmelding i forbundet.

Medlemmer som ikke har betalt forfalt kontingent, kan ikke påberope seg medlemsrettigheter. Utmelding skal skje skriftlig med en måneds varsel regnet fra den første i påfølgende måned til Juristforbundet.

For mer om kontingent, se vedtektene fra Juristforbundet § 2-3.

For informasjon om disiplinærreaksjoner, se vedtektene fra Juristforbundet § 2-4.

KAPITTEL 3 – ORGANER OG SAMMENSETNING

§5 ÅRSMØTE

A. TIDSPUNKT

Årsmøte holdes hvert år i løpet av første kvartal. Møtet avholdes innenfor tidsrommet 1. januar - 31. mars.

B. INNKALLING TIL ÅRSMØTET

Innkalling skal sendes ut senest 10 dager før møtet avholdes. Sakspapirene sendes senest 8 dager før årsmøtet

Sammen med endelig dagsorden sendes ut:

- a. styrets beretning for inneværende årsmøteperiode,
- b. revidert og fastsatt regnskap for foregående år med årsberetning samt rapport til Juristforbundet,
- c. forslag til hovedsatsingsområder for JF-UDIs aktiviteter i kommende periode,
- d. rammebudsjett for kommende årsmøte,
- e. valgkomitéens forslag til innstilling,
- f. eventuelle saker som styret ønsker å legge frem for årsmøtet, og
- g. saker som er korrekt meldt inn for behandling av medlemmer, og som er tilgjengelig for alle før årsmøtet.

C. DAGSORDEN FOR ÅRSMØTET

Årsmøtet skal behandle:

- a. Valg av møteleder.
- b. Godkjenning av fremmøtte medlemmer, og fullmakter.
- c. Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen.
- d. Styrets årsberetning.
- e. Budsjett for foregående år.
- f. Foreløpig økonomirapport for inneværende år, samt søknad om budsjett med hovedsatsinger for JF-UDIs aktiviteter
- g. Valg presentert av valgkomitéen:
 - i. Valg av styreleder.
 - ii. Valg av styremedlemmer, og vararepresentanter.
 - iii. Valg av kandidater til arbeid med tilsettinger

1. Intervjuer.
2. Rådene.
- iv. Valg av valgkomite.

D. MØTELEDER

Styret skal foreslå møteleder, og eventuell vara for denne. Navn på foreslått møteleder og eventuell vara skal sendes ut til medlemmene sammen med endelig dagsorden.

E. BESLUTNINGSDYKTIGHET

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/5 stemmeberettigede er til stede. Hvis årsmøtet ikke er beslutningsdyktig, skal det innkalles til nytt møte med samme dagsorden. Innkallingen til slikt møte skal skje med minst samme frist som ekstraordinært årsmøte. Møtet vil være beslutningsdyktig når minst 1/8 stemmeberettigede er til stede.

F. VALG

Valgkomitéens innstilling sendes medlemmene senest 8 dager før årsmøtet. Innstillingen foreslår innplassering av styremedlemmer som er på valg.

De som er valgt til tillitsverv har en funksjonstid på 2 år. For å opprettholde kontinuitet velges minst 2 medlemmer av styret og en vararepresentant til på hvert ordinært årsmøte.

Juristforbundets medlemmer plikter å motta valg. Et medlem som har vært tillitsvalgt i en periode, kan nekte å motta valg for den etterfølgende perioden.

G. AVSTEMNING

Medlemmene har stemmeplikt. Hvert medlem har kun én stemme. Medlemmene gis anledning til å stille med fullmakt én til én. Alle avstemninger under årsmøtet foregår normalt ved håndsopprekning. Skriftlig avstemning holdes dersom minst ti medlemmer forlanger det. Alle beslutninger fattes med simpelt flertall blant de fremmøtte.

Personvalg avgjøres ved simpelt flertall. Foreligger det flere enn to kandidater til et verv, skal det stemmes i flere omganger. Medlemmene kan kun stemme på én kandidat til posisjonen pr omgang. Den kandidaten som har færrest stemmer strykes. Stemmegivningen fortsetter frem til én kandidat oppnår alminnelig flertall. Hvis det stemmes over to eller flere forslag, blir det forslaget vedtatt som får flest stemmer. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres utfallet av styrelederens dobbeltstemme.

H. PROTOKOLL

Referenten har ansvaret for at det føres protokoll fra årsmøtet. Protokollen underskrives av to valgte medlemmer.

§6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

A. TIDSPUNKT

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/4 av medlemmene krever det.

B. INNKALLING

Innkallingen skal sendes ut senest 10 dager før møtet. Sakspapirene sendes senest 8 dager før møtet avholdes.

C. DAGSORDEN

Ekstraordinært årsmøte skal behandle:

- valg av møteleder og to medlemmer til å underskrive protokollen, og
- de forslag som er satt opp på dagsordenen av styret, eller etter forslag fra medlemmene.

Ekstraordinært årsmøte har tilsvarende beslutningskompetanse som ordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er oppført på dagsordenen.

§7 STYRETS SAMMENSETNING

JF-UDIs styret består av 10 medlemmer: leder, nestleder, fem ordinære styremedlemmer, og tre vararepresentanter. Det skal være kjønnsbalanse i styret, og medlemmene bør komme fra ulike deler av UDI.

Styret velger selv sin nestleder etter hvert ordinære årsmøte. Nestleder er stedfortreder for leder. Hvis lederen trekker seg fra sitt verv, eller av andre grunner ikke er i stand til å ivareta vervet, skal nestleder fungere som JF-UDIs leder til ny leder blir valgt. Ønsker ikke nestleder å fungere kan styret utpeke en fungerende leder inntil ny blir valgt.

Styremedlemmer skal fratre hvis de går ut av styret i valgperioden på to år. Vara-medlemmene vil i så fall tre inn i styret som ordinære styremedlemmer ved permanent forfall etter fastsatt rekkefølge. Dersom et styremedlem har behov for permisjon i en kortere tid enn ett år vil en av varaene kunne ivareta styremedlemmets funksjon, men kan ikke fungere ut over ett år. Styret avgjør hvilke rettigheter og plikter vararepresentantene ellers skal ha.

Styret kan kalle til ekstraordinært årsmøte dersom det er behov for å supplere styret.

§8 STYREMØTER

Styret møter en gang i måneden, eller ved behov når to av styremedlemmene krever det. Styret er beslutningsdyktig når 5 medlemmer eller vararepresentanter møter. Ved stemmelikhet i styret har leder dobbeltstemme.

§9 VALGKOMITE

Valgkomiteen består av tre medlemmer og en vararepresentant. Valgkomiteen har en funksjonstid på 2 år.

Valgkomiteen velger selv sin leder. Komiteens oppgave er å fremme forslag om kandidater samt påse at valget følger prinsippene i vedtektene.

Fratrer et av valgkomiteens medlemmer før valgperioden er utløpt, blir vararepresentanten fast medlem av valgkomiteen for resten av valgperioden. Om det er flere medlemmer som fratrer, eller som er forhindret fra å ivareta sitt verv, før valgperioden er utløpt, trer styrets vararepresentanter inn inntil neste årsmøte.

§10 MØTER I VALGKOMITEEN

Valgkomiteen møtes når ett medlem av komiteen ber om det, og ved behov. Valgkomiteen møter styret med forslag til kandidater før valgkomiteens innstilling legges ut i virksomheten.

§11 TILSETTINGSARBEID

Medlemmer av JF-UDI som skal delta i tilsetningsarbeidet velges under årsmøte. Disse representerer de ansatte i rekrutteringsprosesser, og har en funksjonstid på 2 år. Det gjelder både arbeidet med intervjuer og arbeidet i de ulike tilsettingsrådene.

Arbeidet med intervjuer har minimum 4 JF-UDI-medlemmer.

Tilsettingsrådet for ledere, og saksbehandlere har minimum 2 JF-UDI-medlemmer hver. En hovedrepresentant og en vararepresentant.

Fratrer en representant for tilsetningsarbeidet, eller vedkommende er forhindret fra å ivareta sitt verv, i løpet av funksjonstiden vil denne kunne dekkes av andre representanter eller av et medlem i styret frem til det velges andre ved neste årsmøte.

Styremedlemmer kan også bidra inn i tilsetningsarbeidet og kan velges parallelt med vervet i styret.

§12 MEDLEMSMØTER

Styret kan innhente medlemmenes syn på viktige saker gjennom å innkalle til medlemsmøte. Medlemsmøter avholdes når det er nødvendig, og når minst 10 medlemmer ber om det skriftlig.

Innkallingen skal sendes medlemmene senest 8 dager før møtedagen. Innkallingen skal inneholde en agenda for møtet, samt støttedokumenter dersom det er en sak som skal behandles.

KAPITTEL 4 – ADMINISTRASJON

§13 ØKONOMI/REGNSKAP

JF-UDIs regnskapsår er kalenderåret. Årsregnskapet sendes til Juristforbundet sentralt i tråd med mandat, og følger budsjettet for kalenderåret.

Regnskapet fremmes for medlemmene under årsmøte.

Regnskapet håndteres av økonomiansvarlige sammen med styret.

§14 NYHETSBREV

Nyhetsbrev sendes medlemmene ved behov og helst 4 ganger i året.

§15 SHAREPOINTSIDER/TEAMS-KANAL

Sidene driftes av styret og styret er ansvarlig for å påse at nødvendig informasjon legges ut til enhver tid. Ansvarlig for sidene vil ha hovedansvaret for å legge ut informasjon til medlemmene.

KAPITTEL 5 – VEDTEKTSENDRINGER, MISTILLITSFORSLAG, OG OPPLØSNING

§ 16 VEDTEKTSENDRING

JF-UDI sine forslag til vedtektsendringer skal godkjennes av hovedstyret i Norges Juristforbund. Saken fremmes gjennom seksjon for statsansatte jurister- Juristforbundet-Stat som innstiller til hovedstyret.

Vedtektene kan bare endres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

Endringsforslag krever 2/3 flertall av de medlemmer som er til stede på årsmøtet, samt at minst 1/5 av medlemmene er representert.

Forslag til endring av vedtektene skal meddeles medlemmene senest samtidig med innkalling til årsmøte.

§ 17 MISTILLITSFORSLAG

Et medlem av styret må nedlegge sitt verv når årsmøtet vedtar dette med minst 2/3 flertall og minst 1/4 av medlemmene er representert.

§ 18 OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av JF-UDI kan foreslås av det ordinære årsmøte med minst 3/4 flertall av de møtende. De møtende må representere minst halvparten av medlemmene.

Forslag om oppløsning må være fremsatt av minst 1/5 medlemmer senest 6 måneder før ordinært årsmøte skal holdes.

Hovedstyret i Juristforbundet godkjenner opprettelse, sammenslåing og nedleggelse av medlemsforeninger/medlemsgrupper innenfor JF-S, jf. Juristforbundet-stats vedtekter § 3-4-3. Slike saker skal fremmes gjennom JF-S som innstiller til hovedstyret.