

## UTKAST TIL VEDTEKTER

### Vedtekter for Juristforbundet – Privat

*Endret siste gang på ekstraordinærtårsmøte 6. mars 2019 - godkjent av Hovedstyret xx.xx 2019*

#### § 1 Seksjonens navn

Seksjonens fulle navn er Juristforbundet – Privat. Som kortform kan JF-P benyttes.

#### § 2 Medlemmer

JF-P omfatter individuelt innmeldt medlemmer av Norges Juristforbund (Juristforbundet) som er tilknyttet privat sektor.

Privat sektor omfatter også halvoffentlige virksomheter, særlovselskaper og andre fristilte offentlige virksomheter der lov av 16. juni 2017 nr. 67 om statens ansatte (statsansatteloven) ikke gjelder.

Medlemmer som er utøvende næringsdrivende med egen hel eller deleid virksomhet registreres som næringsdrivende i medlemsregisteret.

Medlemmer regnes som yngre jurister de første ti årene etter uteksaminering som master i rettsvitenskap.

#### § 3 Seksjonens organisering

Medlemmer av JF-P som arbeider i virksomheter der Juristforbundet har etablert tariffavtale, skal i utgangspunktet tilordnes en medlemsforening under JF-P.

Det bør tilstrebes etablert bedriftsgrupper i virksomheter der JF-Ps medlemmer er omfattet av tariffavtale. Det kan også etableres bedriftsgrupper i virksomheter der JF-Ps medlemmer i virksomheten ønsker å arbeide for å etablere tariffavtaler eller medlemmene søker et medlem valgt til styret i virksomheten. Bedriftsgrupper kan etableres sammen med samarbeidende arbeidstakerorganisasjoner.

Der det er hensiktsmessig kan medlemmer være tilordnet mer enn én medlemsforening. Ved tvil avgjøres spørsmålet av styret. For øvrig organiseres medlemmene av JF-P i faglige og sosiale nettverk eller forum etter retningslinjer fastsatt av seksjonsstyret.

#### § 4 Seksjonens formål

Innen rammen av Juristforbundets vedtekter § 1-2 skal JF-P ivareta medlemmenes interesser når det gjelder:

- lønns-, pensjons- og arbeidsforhold
- faglig tilhørighet og kompetanseutvikling
- profesjonsetiske spørsmål
- nettverksbygging og faglig/sosiale møtesteder
- andre saker som angår medlemmenes interesser

## **§ 5 Årsmøtet**

### **§ 5-1 Ordinært årsmøte**

Årsmøtet er seksjonens øverste myndighet. Årsmøtet er et fysisk møte som skal strømmes.

Ordinært årsmøte holdes hvert annet år, innen utløpet av året, i etterkant av Juristforbundets landsmøte.

Medlemmene skal ha minst tre måneders varsel om møtetidspunktet. Saker som enkeltmedlemmer ønsker behandlet skal sendes seksjonsstyret senest seks uker før årsmøtet.

### **§ 5-2 Innkalling**

Årsmøtet innkalles av styret i JF-P med minst en måneds varsel. Dagsorden skal sendes ut eller annonseres senest 14 dager før møtet avholdes. Møtet er åpent for alle medlemmer. Av praktiske grunner kan det stilles krav om påmelding senest sju dager før møtet.

### **§ 5-3 Generelle bestemmelser**

Samtlige fysisk møtende medlemmer av JF-P har møte- og talerett på årsmøtet. Det bør tilrettelegges for toveiskommunikasjon med medlemmer som følger strømmingen, så langt det er praktisk mulig innenfor en rimelig kostnadsramme.

Forhåndsregistrerte medlemmer har forslags- og stemmerett. Det er ikke anledning til å møte med fullmakt. Sakene avgjøres ved alminnelig flertall. Ved valg må en kandidat oppnå mer enn halvparten av de avgitte stemmer for å bli valgt. Der det er flere enn to kandidater til et verv, og ingen blir valgt i første omgang, gjennomføres en andre valgomgang mellom de to kandidater som oppnådde flest stemmer i første valgomgang.

Årsmøtets voteringer skal gjennomføres elektronisk, så langt det er praktisk mulig innenfor en rimelig kostnadsramme.

Endringsforslag og alternative kandidater til de verv som er på valg må av praktiske grunner meldes inn til sekretariatet senest sju dager før møtet.

### **§ 5-4 Årsmøtets oppgaver**

Møteleder velges av årsmøtet etter forslag fra styret.

Det ordinære årsmøtet skal behandle:

- 1) Styrets beretning
- 2) Styrets forslag til handlingsplan
- 3) Valg av styrets leder, fire øvrige styremedlemmer, tre varamedlemmer
- 4) Valg av valgkomité på tre medlemmer, og instruks for valgkomitéen
- 5) Fastsette eventuelt honorar og annen personlig godtgjørelse til tillitsvalgte for gjennomført periode i styre, forening eller forum
- 6) Valg av resterende landsmøtedelegasjon, jf Juristforbundets vedtekter §§ 3-1-1.  
Delegatene velges i rangert rekkefølge, og det skal velges samme antall varadelegater som delegater
- 7) Andre saker på dagsordenen

### **§ 5-5 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte innkalles av styret når styret beslutter det eller når Juristforbundets hovedstyre eller minst en tredjedel av medlemmene skriftlig forlanger det.

Innkallingen skal sendes ut med minst ti dagers varsel og redegjøre for hvorfor det innkalles til møte.

### **§ 5-6 Suppleringsvalg**

Hvis et styremedlem trer ut av styret i perioden, trer et varamedlem inn som nytt styremedlem. For å supplere vararekken skal det foretas elektronisk suppleringsvalg etter innstilling fra seksjonens valgkomité. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg av øvrige verv valgt på årsmøtet.

### **§ 5-7 Elektronisk stemmegivning**

Votering på årsmøter og ekstraordinære årsmøter skal primært skje ved elektronisk stemmegivning. Valg og suppleringsvalg skal primært gjennomføres elektronisk, i tråd med retningslinjer fastsatt av Juristforbundets hovedstyre.

### **§ 5-8 Hovedstyrets godkjenning**

Vedtektsendringer for seksjonen og medlemsforeninger under seksjonen, samt opprettelse og nedleggelse av medlemsforeninger, forutsetter Juristforbundets hovedstyres godkjenning, jf. Juristforbundets vedtekter § 3-4-3 at Hovedstyret

Endringer gjelder fra det tidspunkt Hovedstyret har gitt sin godkjenning.

## **§ 6 Styret**

### **§ 6-1 Styrets sammensetning**

JF-P ledes av et styre som består av fem medlemmer og tre varamedlemmer. Varamedlemmene har bare stemmerett i den grad ordinære medlemmer ikke møter. Styret avgjør selv om det er hensiktsmessig at varamedlemmene innkalles ordinært til styremøtene.

Styremedlemmene, inklusiv styrets leder, velges for en periode på to år. Lederen møter fast i Juristforbundets hovedstyre. Styret konstituerer seg selv og velger sine vararepresentanter til Hovedstyret.

Styremedlemmer bør ikke tape økonomisk på å ivareta styrevervet. Seksjonsstyret utarbeider retningslinjer for lønnskompensasjon for dokumentert tap av arbeidsinntekt i forbindelse med utøvelse av tillitsvervet.

### **§ 6-2 Styrets oppgaver**

Styret leder JF-P mellom årsmøtene. Styret utarbeider forslag til handlingsplan for kommende toårsperiode, utarbeider budsjett for seksjonen, tildeler driftsmidler til medlemsforeningene, til nettverkene og til andre grupper under JF-P.

Etter innspill fra de berørte medlemmer oppnevner seksjonsstyret representanter til forhandlingsutvalg/samarbeidsorganer i Akademikerne, SAN, Virke-HUK og til øvrige fora som forvalter forhandlinger av tariffavtaler som omfatter seksjonens medlemmer, der dette ikke håndteres bilateralt mellom en bedriftsgruppe og virksomheten. Styret oppnevner også medlemmer til øvrige aktuelle fag-, bransje- og forhandlingsutvalg og -organisasjoner, nasjonalt og internasjonalt. Oppnevningen skjer for to år ad gangen. Informasjon om oppnevningen meddeles årsmøtet.

Seksjonsstyret fremmer sak til Hovedstyret om opprettelse, nedleggelse, fusjon og fisjon av underliggende medlemsforeninger, etter at berørte medlemmer er hørt.

Seksjonsstyret fremmer sak til Hovedstyret om endring av vedtekter for underliggende medlemsforeninger, som hovedregel etter årsmøtevedtak i medlemsforeningen.

### **§ 6-3 Styremøter**

Styremøter innkalles av styrets leder ved behov, eller når to styremedlemmer krever det.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede.