

## **Tilleggsprotokoll til Hovedavtalen mellom NHO og Juristforbundet – tilpasninger for Finans Norges arbeidsgivermedlemmer**

Finans Norge er en landsforening i NHO, hvilket medfører at Hovedavtalen mellom NHO og Juristforbundet også omfatter Finans Norges arbeidsgivermedlemmer. Av hensyn til helhetlig avtalepraksis for Finans Norges medlemsbedrifter er partene enige om tilpasninger.

Partene er enige om følgende tilpasninger til Hovedavtalen mellom NHO og Juristforbundet for arbeidsgivermedlemmer hos Finans Norge som driver virksomhet innenfor finans- og inkassonæringen.

§ 13 i Hovedavtale/overenskomst mellom Finans Norge-Juristforbundet videreføres.

Hovedavtalen NHO- Juristforbundet gjøres gjeldende for hele bedriften, dvs. tariffbindingen gjelder for den juridiske enheten.

Det kan lokalt avtales avvik fra disse tilpasningene.

### **§ 3 Avtaleopprettelse**

Følgende tilføyes annet ledd som nytt første og andre punktum:

Juristforbundet og NHO kan ellers kreve at avtalen skal gjelde i bedrifter når Juristforbundet har minst 3 medlemmer blant de fast ansatte i bedriften. I tillegg må det være etablert en bedriftsgruppe, se § 4.

### **§ 4 b) Tillitsvalgtarbeid**

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

Ved oppsigelser på grunn av rasjonalisering/innskrenkninger skal bedriften legge vekt på de tillitsvalgtes funksjon og den spesielle stilling de har i bedriften. Før oppsigelse eller avskjed av tillitsvalgt foretas, skal spørsmålet drøftes med styret i bedriftsgruppen hvis ikke vedkommende motsetter seg det, eller dette vil virke krenkende overfor andre.

### **§ 7 Informasjon, samarbeid og medbestemmelse**

Bestemmelsen erstattes i sin helhet av følgende:

Juristforbundet og NHO er enige om nødvendigheten av et godt og tillitsfullt forhold mellom arbeidstakerne, deres tillitsvalgte og ledelsen, både i enkeltsselskap og konsern.

1. Bedriften skal informere og drøfte spørsmål om den aktuelle og forventede utviklingen av virksomhetens aktiviteter og økonomiske situasjon med Juristforbundet tillitsvalgte.
2. Bedriften skal på et tidligst mulig tidspunkt drøfte med Juristforbundet tillitsvalgte:
  - a) Fremtidsutsikter og planer om omlegginger som kan få betydning for Juristforbundet medlemmer og deres arbeidsforhold.

b) Sysselsetting, herunder planer om utvidelser, innskrenkninger samt eventuelle permitteringer, som kan få betydning for Juristforbundet medlemmer.

c) Endringer i bedriftens eierforhold, eierstruktur eller selskapsform. I slike saker skal de tillitsvalgte informeres om årsaken til disposisjonen og de juridiske, økonomiske og arbeidsmessige konsekvenser disposisjonen antas å innebære for de ansatte.

3. Før bedriften tar avgjørelser i saker som får betydning for sysselsetting og arbeidsforhold, skal de tillitsvalgte ha anledning til å fremlegge sine synspunkter.

Dersom bedriften ikke finner å kunne ta hensyn til de tillitsvalgtes anførsler, skal den begrunne sitt syn. Fra drøftingsmøtene skal det settes opp protokoll.

4. Bedriftens regnskaper skal forelegges de tillitsvalgte på forespørsel. Årsoppgjøret skal fremlegges for de tillitsvalgte straks det foreligger.

5. Ved innføring av lønssystemer i bedriften som forutsetter kunnskap om økonomiske forhold av betydning for systemet, skal de tillitsvalgte ha rett til innsyn som muliggjør dette.

6. Når endringer i pensjons- og forsikringsordninger drøftes, skal økonomiske konsekvenser for de ansatte være tema under drøftingene.

7. Ved drøftelser mellom bedriften og tillitsvalgte, kan tillitsvalgte ved behov la seg bistå av andre medlemmer i bedriften. Dette skal i så fall varsles bedriften på forhånd samt kunne avpasses med driftsmessige forhold.

## **§ 9 Behandling av generelle lønsspørsmål**

Bestemmelsen erstattes i sin helhet av følgende:

a) Det skal gjennomføres reelle drøftinger mellom bedriften og bedriftsgruppens tillitsvalgte om den gjennomsnittlige lønnsregulering før bedriften fastsetter den årlige regulering.

b) De tillitsvalgte skal få utlevert en oversikt over medlemmenes individuelle lønninger før drøftingene starter.

De tillitsvalgte skal på oppfordring etter drøftingene få tilsendt en oversikt over de tillegg som er gitt Juristforbundet medlemmer.

c) Drøftingene skal føres på grunnlag av bedriftens lønnsomhet, inntjening og samfunnsøkonomiske hensyn.

Under drøftingene må begge parter være innstilt på å fremlegge sine synspunkter og å få disse synspunkter prøvet av motparten. Ut over kriteriene som er nevnt ovenfor vil forhold som knytter seg til medlemmenes situasjon generelt og gruppens eventuelle

spesielle forhold være emner som kan tas opp, samt andre forhold som eksempelvis konkurransevne og fremtidsutsikter.

d) Det skal settes opp protokoll fra møtene. Ved uenighet bør begge parter i protokollen gi uttrykk for et sammendrag av sine synspunkter.

e) En representant for de tillitsvalgte orienteres om det gjennomsnittlige resultat for gruppen før resultatet av lønnsvurderingene meddeles den enkelte.

f) Dersom Juristforbundet bedriftsgruppe har innsigelser mot gjennomført prosess, kan Juristforbundet overfor Finans Norge kreve at det avholdes et lokalt møte i bedriften der de sentrale parter deltar.

### **§ 10 Lønnsvurdering/lønnsregulering**

Følgende erstatter § 10 andre ledd, andre punktum:

“Bedriften skal ha en fast dato for Juristforbundet -medlemmenes årlige lønnsregulering. Ved en eventuell endring av dato, skal endringen drøftes med Juristforbundet tillitsvalgte.»

### **§ 11 Særavtaler**

Punktene 1. til 3. under "Oppsigelse av særavtaler" erstattes med:

"1. De lokale parter skal føre forhandlinger om særavtaler før oppsigelse finner sted. Oppsigelse kan likevel finne sted hvis forhandlinger er krevet og ikke kommet i stand innen 14 dager.

2. Særavtaler med bestemt løpetid kan sies opp skriftlig med minst 3 måneders varsel før utløpstiden, med mindre annet er avtalt.

3. Særavtaler som det er bestemt eller forutsatt skal gjelde inntil videre, kan når som helst sies opp med 3 måneders varsel, med mindre annet er avtalt."

### **Protokolltilførsler og bilag**

Protokolltilførsel 4, 8 og 10 gjelder ikke.

Protokolltilførsel nr. 1 og 2 i Hovedavtale/overenskomst 2021-24 mellom Finans Norge og Juristforbundet videreføres.

Bilag 3 i Hovedavtalen NHO - Juristforbundet erstattes med følgende bilag:

«BILAG 1: Opplysnings- og utviklingsfondet

I Formål

1. Fondet har til formål å gjennomføre eller støtte tiltak til fremme av opplæring av Juristforbundet tillitsvalgte.

2. Tiltakene skal blant annet ta sikte på:

a. Opplæring med særlig vekt på organisasjonsarbeid, avtaler, planlegging, saksbehandling, samarbeidsspørsmål, organisasjonsutvikling, likestilling, informasjonsteknologi, økonomi og vernearbeid.

b. Forberedelse, tilrettelegging og utvikling av opplæringstiltak.

c. Fremme av sunn og riktig rasjonalisering med sikte på økt effektivitet.

## II Finansiering

1. Utgiftene til opplæringen fordeles med 50 % på de bedrifter som er tilsluttet Finans Norge, dog slik at tilskuddet fra bedriftene er begrenset oppad til kr 277,- pr. år for hvert medlem av Juristforbundet. Tilskuddets størrelse reguleres årlig med konsumprisindeksen (KPI).

2. Det er en forutsetning for bedriftenes tilskuddsordning at den resterende del av utgiftene (50 %), skaffes til veie fra Juristforbundet.

3. De innkomne midler inngår i et fond som i sin helhet disponeres av Juristforbundet i samsvar med formålet i I nr. 1. Utgifter til tillitsvalgte eller representanter for de tillitsvalgte som deltar på kurs, konferanser o.l. arrangert i fellesskap av Juristforbundet og Finans Norge, dekkes av fondets midler.

4. Bedriftenes tilskudd innkreves av Finans Norge basert på antall medlemmer i Juristforbundet i Finans Norges medlemsbedrifter pr. 1. januar hvert år. Tilskuddsbeløpet overføres en gang hvert halvår, første gang innen 1. juli til en spesiell konto som disponeres av Juristforbundet.

5. Juristforbundet står ansvarlig for at forbundets andel av fondet blir fylt.

## III Regnskap

1. Ved hvert regnskapsårs avslutning utarbeider Juristforbundet et årsregnskap som skal revideres av en statsautorisert eller registrert revisor.

2. Regnskapet sendes til Finans Norge sammen med en spesifisert oppgave over de tiltak som er gjennomført i løpet av året, herunder oppgave over antall deltakere og varighet på de enkelte kurs/konferanser.

## IV Oppløsning

1. Dersom midlene ikke brukes etter sin forutsetning, settes tilskuddsordningen ut av kraft etter at saken har vært drøftet mellom partene.

2. Dersom tilskuddsordningen opphører, skal eventuelle udisponerte midler deles likt mellom Juristforbundet og Finans Norge.»

### **SAF-protokollen**

NHO inngikk 13. desember 2024 en tilleggsprotokoll til tariffavtaler inngått mellom NHO og følgende akademikerforeninger; Econa, Legeforeningen, Samfunnsviterne, Juristforbundet, Samfunnsøkonomene og Psykologforeningen (Samarbeidende Akademikerforeninger («SAF»/ «SAF-protokollen»).

Partene er enige om følgende tilpasninger til SAF-protokollen:

Punkt 2 til 11 gjelder ikke.

### **Varighet og revisjoner**

Denne protokollen gjelder frem til 30. juni 2026 og følger videre varigheten til Hovedavtalen NHO-Juristforbundet. Protokollen og Hovedavtalen mellom NHO og Juristforbundet avløser Hovedavtale/overenskomst mellom Finans Norge og Juristforbundet.

Endringer eller opphør av disse tilpasningene må skje gjennom forhandlinger.

Oslo, 11. mai 2026

Jørgen Wille  
NHO

Thea Wessel Jørgensen  
Juristforbundet

# Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557577806921

## Dokument

**Endelig versjon - tilleggsprotokoll til Hovedavtalen mellom NHO - JF**  
Hoveddokument  
5 sider  
Initiert 2026-05-11 16:40:02 CEST (+0200) av Anita Torbergsen (AT)  
Ferdigstilt 2026-05-22 13:58:16 CEST (+0200)

## Initiativtaker

**Anita Torbergsen (AT)**  
Næringslivets Hovedorganisasjon  
anita.torbergsen@nho.no

## Underskriverne

**Jørgen Wille (JW)**  
NHO  
jorgen.wille@nho.no  
+4795232269  
Signert 2026-05-22 13:58:16 CEST (+0200)

**Thea Wessel Jørgensen (TWJ)**  
Juristforbundet  
twj@juristforbundet.no  
+4791345224  
Signert 2026-05-12 13:46:20 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:  
<https://scrive.com/verify>

