

Dato:04.02.26

**Norges Juristforbund
Protokoll fra
Hovedstyremøte 1-26**

Det ble avholdt hovedstyremøte i Juristforbundet torsdag 29. januar 2026, kl. 10:00 - 15:55, i møterom Lillevik, Juristenes hus, Kristian Augusts gate 9, 0164 Oslo.

Til stede fra

hovedstyret: Sverre Bromander, Benedicte Gram-Knutsen, Anders Schrøder Amundsen og Jon Ole Bjørklund Whist, Arild Hjelmervik, Thale Blanck-Torkildsen, Anne-Kristine Roland, Anders Sletten og Mona Sanden Olivier.

Digitalt: Torbjørn Saggau Holm.

Forfall: Rannveig Sørskaar, Kay André Brudvik og Ina Annett Grunnvåg.

Til stede fra

sekretariatet: Thea Wessel Jørgensen, Michael Krane, Gry Hellberg Munthe, Arild Jebens og Lars Alexander Benum.

Møtet ble formelt åpnet av Bromander. Det var ingen merknader eller innvendinger til innkalling eller agenda. Det ble heller ikke fremsatt ønske om fullstendig behandling av de to stjernemerke sakene på dagsordenen. Under punktet «Eventuelt» ble det ikke meldt inn saker.

Analyseansvarlig i sekretariatet, Line Egeland, deltok i forbindelse med sak 03-25 om styreansvarsforsikring. Seniorrådgiver Hanne Eie Sudland deltok i forbindelse med sak 11-26, generalsekretærens orientering.

Dagsorden

Sak 01/26

Økonomirapportering

Krane presenterte de samlede budsjettallene per desember 2025, som viste et positivt avvik. Det ble gitt en redegjørelse for de underliggende årsakene til avviket. Styret tok økonomirapporteringen til orientering uten ytterligere kommentarer eller spørsmål.

Vedtak: Styret tar orienteringen til etterretning.

Vedtaksaker

- Sak 02/26** **Protokoll fra hovedstyremøte 11. desember 2025.**
Det ble ikke inngitt merknader eller forslag til endringer i protokollutkastet fra forrige hovedstyremøte.
- Vedtak:** Protokollen fra hovedstyremøtet 11. desember 2025 er godkjent.
- Sak 03/26** **Styreansvarsforsikring**
(Ref. sak 150-24, hovedstyremøte 15. oktober 2024, sak 172-24, hovedstyremøte 24. oktober 2024, sak 63-25, hovedstyremøte 25. september 2025).
Juristforbundets analyseansvarlig, Line Egeland, innledet med en gjennomgang av funnene fra medlemsundersøkelsen om styreansvarsforsikring. Undersøkelsen hadde en oppslutning på 15 %, hvorav 43 % av respondentene oppga å ha styreverv. Svarene fordelte seg hovedsakelig mellom privat, statlig og kommunal sektor. Det var særlig blant de med styreverv i aksjeselskaper (AS/ASA) at tilbudet ble ansett som attraktivt. Mange medlemmer hadde også benyttet muligheten til å gi utfyllende kommentarer i fritekstfeltet, og det ble gitt en oppsummering av hovedtemaene.
I styrets innledende diskusjon fremkom det ulike synspunkter på om man burde støtte sekretariatets forslag til vedtak, eller om det var riktig å gå inn for en kollektiv avtale. Analyse av tallene fra undersøkelsen indikerte at tilbudet fremstod som spesielt attraktivt for medlemmer i privat og kommunal sektor. På bakgrunn av dette ble det foreslått å utrede muligheten for et pilotprosjekt over to år, hvor kollektiv ansvarsforsikring tilbys disse gruppene.
- Vedtak:** Hovedstyret ber sekretariatet forhandle frem en kollektiv styreansvarsforsikring som en pilot, til medlemmer i privat og kommunal sektor.
- Sak 04/26** **Juristforbundets budsjett 2026**
(Ref. sak 94-25, hovedstyremøtet 11. desember 2025).
Jørgensen innledet med en orientering om de overordnede målene og prioriteringene i forslaget til Juristforbundets budsjett for 2026.
Sekretariatets budsjettforslag er utarbeidet i tråd med rammene fastsatt av landsmøtet i 2024. Landsmøtets forutsetning er at budsjettet for 2026 skal generere et positivt resultat, samtidig som det avsettes midler til streikefondet for inneværende landsmøteperiode. Det fremlagte budsjettet medfører et samlet positivt resultat for landsmøteperioden, som overstiger det nivået landsmøtet har lagt til grunn.
Krane presenterte deretter hovedpostene i budsjettet og åpnet for kommentarer og spørsmål fra hovedstyrets medlemmer.
Under styrets behandling ble det innledningsvis etterspurt en grundigere redegjørelse for forslaget om økt forbruk i 2026, samt en detaljert gjennomgang av OU-regnskapet. Styret påpekte også behovet for at fremtidige budsjettpresentasjoner og økonomirapporter utarbeides på en mer pedagogisk og oversiktlig måte, som ved behov inkluderer analyser og fremtidsprognoser.
Videre ble det fremmet forslag om å styrke bevilgningene til opplæring av tillitsvalgte fra seksjoner som ikke omfattes av OU-systemet. Det ble gitt støtte til sekretariatets

forslag om å tildele generalsekretæren et noe større økonomisk handlingsrom enn tidligere. I tillegg ba styret generalsekretær vurdere behovet for å legge frem revidert budsjett.

Vedtak: Hovedstyret vedtar sekretariatets forslag til budsjettet for 2026, med de endringer som ble fremlagt i møtet.

Sak 05/26 Styreutviklingsprogram for Hovedstyret*

Sekretariatet foreslår et styreutviklingsprogram for Hovedstyret, tilpasset identifiserte behov som rolleavklaring, strategisk fokus og effektiv samhandling. Hovedstyret skal ta stilling til om tilbudet om et styreutviklingsprogram skal aksepteres og om programmet skal integreres i planlagte styremøter i kommende periode, vår 2026.

Programmet gir organisatorisk verdi gjennom økt forutsigbarhet, tydeligere retning, styrket kollegialitet og større eierskap til strategi. Kostnaden (240 000–280 000 kr) vurderes som normal, med lav risiko og høy nytte. Programmet krever noe tid i styremøter, men kan integreres uten større endringer i møteplanen. Ingen negative konsekvenser er identifisert.

Saken var stjernemerket, og ettersom det ikke ble fremsatt krav om fullstendig behandling, ble vedtaket fattet uten ytterligere drøfting.

Vedtak:

1. Hovedstyret vedtar å gjennomføre styreutviklingsprogrammet som beskrevet i tilbudet.
2. Styret ber administrasjonen tilrettelegge for gjennomføringen i kommende styremøter.

Sak 06/26 Endringer i sammensetting i styret i Juristenes utdanningscenter (JUS)

(Ref. sak 82-25, hovedstyremøtet 20. november 2025).

Bromander forlot møtet under behandling av saken. Gram-Knutsen innledet og ga deretter ordet til Jørgensen som presenterte de overordnede fakta i saken.

Sekretariatet fremmer sak om ny oppnevning av styret for Juristenes Utdanningscenter (JUS). Hovedstyret bes vedta:

- Avvikling av vararepresentantordningen.
- Fastsette styrets størrelse til 8 faste medlemmer (4 fra JF og 4 fra DNA) samt styreleder.
- Oppnevne ny styreleder fra Juristforbundet og oppnevne faste styremedlemmer fra Juristforbundet.

Saken er en oppfølging etter dialog med eierne og hovedstyrets orientering 10. november 2025, om behovet for en mer beslutningsdyktig og profesjonalsert styremodell. DNA har før årsskiftet vedtatt å avvikle varamedlemmer, og foreslår et styre på 6–8 medlemmer.

Vedtak:

1. Juristforbundet anbefaler at vararepresentantordningen avvikles for JUS-styret fra inneværende oppnevningsperiode.

2. Juristforbundet ønsker at styret skal bestå av åtte faste medlemmer, fordelt likt mellom eierne. Forbundet ber om at vedtektene endres i samsvar med forslaget.
3. Joakim Bakke Nielsen (JF) oppnevnes som styreleder i JUS.
4. Juristforbundet oppnevner følgende faste styremedlemmer: Rannveig Sørskaar, Henrik Westborg Smiseth, Sverre Bromander og Thea Wessel Jørgensen (iht. rollen som generalsekretær).

Sak 07/26 Studietur til Strasbourg – besøk ved Den europeiske menneskerettsdomstolen (EMD)*

Hovedstyret er invitert til Strasbourg for å besøke Den europeiske menneskerettsdomstolen (EMD). Besøket vurderes som både faglig relevant og strategisk betydningsfullt, spesielt med tanke på rettssikkerhet, domstolens rolle og styrets overordnede forståelse av samfunnsansvar.

Invitasjonen er formidlet av dommer Arnfinn Bårdsen ved EMD. Dette gir hovedstyret en unik mulighet til å få direkte innsikt i domstolens arbeid samt forstå betydningen av EMD i et bredere europeisk rettsstats- og menneskerettighetsperspektiv. Reisen legger til rette for styrket samhandling og relasjonsbygging i hovedstyret, inkludert et kort styremøte under oppholdet. Besøket har høy faglig verdi og gir unik innsikt i domstolens rolle i Europa. Felles reise gir gode rammer for tillit og strategiske samtaler som styrker styrearbeidet.

Saken var stjernemerket, og ettersom det ikke ble fremsatt krav om fullstendig behandling, ble vedtaket fattet uten ytterligere drøfting.

Vedtak: Hovedstyret vedtar å gjennomføre studietur til Strasbourg 18.–20. mars 2026 for besøk ved Den europeiske menneskerettsdomstolen. Sekretariatet gis fullmakt til å ferdigstille program, reise- og hotellbestillinger innenfor gjeldende økonomiske rammer.

Sak 08/26 Landsmøtet 2026

Prosjektleder for landsmøtet, advokat Mona Sanden Olivier, innledet med en gjennomgang av prosjektmandatet, formål, organisering og kort om kommende politisk verksted som holdes i mai. For å sikre god planlegging og gjennomføring av LM26, ble hovedstyret bedt om å godkjenne det vedlagte prosjektmandatet.

Prosjektet skal sørge for et profesjonelt landsmøte med nødvendig politisk forankring, og starter straks mandatet er godkjent. Sekretariatet utarbeider saksdokumenter og sikrer gode prosesser, mens hovedstyret er styringsgruppe og generalsekretæren prosjekteier. Kritiske suksessfaktorer er tydelig eierskap, solid forankring, nok ressurser og god intern kommunikasjon.

Hovedstyret takket for en god og oversiktlig presentasjon og i den videre behandlingen av saken ble det signalisert at forberedelsene til landsmøtet er på riktig vei. Det kom frem flere konstruktive innspill og forslag til sentrale aspekter som bør vurderes i planleggingsfasen. Hovedstyret etterlyste en fremdriftsplan og at denne gjøres tilgjengelig for relevante parter. Videre ble det påpekt hvor viktig det er å sende ut informasjon om både det politiske verkstedet og selve landsmøtet i god tid.

Vedtak: Hovedstyret godkjenner prosjektmandat for LM26.

Sak 09/26 **Arbeidsgiverforening for arbeidslivet**
Saken ble utsatt på grunn av mangel på tid.

Sak 10/26 **Eventuelt**
Ingen saker ble meldt inn under eventuelt.

Orienteringssaker

Sak 11/26 **Generalsekretæren**
I forbindelse med generalsekretærens redegjørelse presenterte Krane oppdaterte medlemstall for forbundet. Sekretariatet vil be Statistisk sentralbyrå (SSB) kartlegge det totale antallet jurister i Norge. Bank- og forsikringsavtalene ble fremhevet som sentrale medlemsfordeler av betydelig verdi.

Advokatkontorets leder, Arild Jebens, la frem en oversikt over antall saker som er behandlet av advokatkontoret og karriereteamet i løpet av 2025. På forespørsel fra hovedstyret angående bruk av KI-verktøy i advokatkontoret, ble det orientert om pågående utprøving av programvare fra Saga, LawAii og Juridex.

Jørgensen informerte om planleggingen av Rettssikkerhetskonferansen 2026, som skal avholdes i Universitetets aula, samt om bemanningssituasjonen i sekretariatet. Det ble gitt en kort presentasjon av relevante temaer for årets prisutdeling. Hovedstyret signaliserte ønske om tidlig varsling til forbundets tillitsvalgte og at sekretariatet førere kontroll og prioriterer deltakere basert på faglig relevans.

Avdelingsleder for Politikk & Samfunnskontakt, Gry Hellberg Munthe, orienterte om medieomtale i 2025, hvor det har vært en markant økning fra 24 oppslag i 2024 til 60 oppslag i 2025.

Seniorrådgiver Hanne Eie Sudland avsluttet med å gi en redegjørelse for årets hovedtariffoppgjør, inkludert nøkkeltall, sentrale datoer, hovedtemaer og beredskap. Jørgensen stilte spørsmål om hvorvidt det var ønsket behandling av Juristforbundets forhandlingskrav i hovedstyret.

Sak 12/26 **Presidenten og visepresidenten**
Bromander og Gram-Knutsen redegjorde for organisasjons- og interessepolitiske saker samt relevante aktiviteter siden forrige hovedstyremøte.

På det interessepolitiske området ble det vist til presidentens deltagelse i høring på Stortinget om digitalt barnevern, invitasjon til og deltagelse i muntlig innspillmøte i finansdepartementet ifm. finansmarkedsmelding 2026.

Det ble videre vist til møte med Arbeidstilsynet 26. januar, ifm. Juristforbundets arbeid med advokatfullmektigers arbeidstid.

Blant de eksterne aktivitetene ble det vist til Akademikernes styremøte og toppledersamling i Akademikerfellesskapet på Støtvig hotel og personlig invitasjon til styreevaluering hos AFF (Administrativt forskningsfond).

Gram-Knutsen orienterte hovedstyret om møte hos Sivilombudet, som ønsket Juristforbundets vurdering av rettssikkerheten i kommunene, om møte med

Helsingforskomiteen, hvor en russisk advokat presenterte en situasjonsbeskrivelse av rettssikkerheten for ukrainske militære og sivile.

Det ble også gitt en redegjørelse for deltakelse ved lanseringen av rapporten om vold og overgrep, utarbeidet av JURK i samarbeid med Krisesentersekretariatet og Norske Kvinners Sanitetsforening.

Avslutningsvis ble det orientert om planlagt gjennomføring av 11 Juristforum våren 2026.

Sak 13/26

Seksjonene

JF-Stat

Seksjonens hovedstyremedlem var fraværende under orienteringen.

JF-Privat

Fra privat sektor ble det orientert fra arbeidet med advokatfullmektigsaken, inkludert møte med Arbeidstilsynet 26. januar. Under møtet presenterte Juristforbundet funn fra medlemsundersøkelsen, mens Arbeidstilsynet informerte om det videre arbeidet med saken.

Det arrangeres nettverkssamling for Helseforetakenes juristforening 4.–6. februar på Britannia Hotel, og det rapporteres om spesielt godt oppmøte i år.

Styremøte i JF-privat avholdes tirsdag 10. februar. En av sakene som skal behandles er forslag om overgang til delegatbasert årsmøte.

JF-Kommune

Styret har gjennomført planlegging av aktiviteter for 2026, som inkluderer høstkonferansen og tariff konferansen.

Seksjonen har startet arbeid opp mot landsmøtet. Det vises stort engasjement og det jobbes med å få på plass delegater.

Kommuneprosjektet opptar flere i styret. Det skal holdes seminar i prosjektgruppen i mars.

Styret har begynt med samhandling i Teams.

JF-Dommerforeningen

Det er nedsatt et utvalg på Stortinget med mandat til å vurdere etableringen av en felles lønnsordning for dommere. Styrets representanter deltok i innspillsmøte på Stortinget den 6. januar for å fremme synspunkter i saken.

Videre deltok styrets representanter i møte på Stortinget den 29. januar, hvor temaet var bruk av lyd- og bildeopptak i lagmannsrettene.

Styret har tatt initiativ til å utrede lovligheten av 42 timers arbeidsuke for dommere ifm. den nye bemanningsmodellen for tingrettene.

JF-Student

Studentseksjonen har fått økt kontingent.

Det holdes årsmøte 31. januar. Det skal velges nytt styre og man har for første gang hatt en valgkomite.

Det meldes om stor utskiftning av tillitsvalgte, som vil medføre bytte av seksjonens representanter i Juristforbundets utvalg.



Sverre Bromander
President



Thea Wessel Jørgensen
Generalsekretær

Godkjent 19.03.2026