



JURIST
FORBUNDET

Juristenes Hus
Kristian Augusts gate 9
0164 Oslo

T: 40 00 24 25
E: juristforbundet-post@jus.no
W: www.juristforbundet.no

Dato 20. sept. 2014

**Protokoll
fra
styremøte 07/2014**

Det ble avholdt hovedstyremøte i Juristforbundet tirsdag 23. september kl. 10.00, Juristenes Hus, Lillevik.

Tilstede:

Fra hovedstyret: Curt A. Lier, Christian Zimmermann, Frank Grønås, Trine Standal, Vegard Lauvdahl, Ingjerd Thune, Marta Trzcinska, Susanne Eliassen og Michael Rummelhoff

Forfall: Erik N. Warberg, Lucie Christensen og Daniel Furió Fundingsrud

Fra sekretariatet: Magne Skram Hegerberg og Mette-Sofie Kjølørød. Linda Engebretsen under sak 71, 2. kulepunkt, Karen Oppegaard under sak 72 og Tanya Samuelson under sakene 71, 1. kulepunkt, 75, 76 og 77.

Presidenten ledet møtet.

Det ble innledningsvis informert om skifte av sekretær for hovedstyret.

Susanne initierte deretter en kort debatt om hvorvidt det er hensiktsmessig eller ønskelig at styrets medlemmer tilkjenner sine syn på saker som står på dagsorden i forkant av styremøte. Dette gjelder særlig i de situasjonene hvor styremedlemmer har forfall til styremøte.

Konklusjon: Det bør være anledning til at styremedlemmer gir kortfattet uttrykk for sin innstilling til en sak, men det er de som er til stede i møte som har stemmerett og som fatter beslutningene.

Dagsorden

Sak 70/14 Protokoll fra hovedstyremøte 6/2014
Det fremkom ingen merknader til utkast til protokoll

Vedtak: Protokollen godkjennes

Sak 71/14 Organisasjonspolitisk og driftsmessig oppfølging

- Presidenten kommenterte aktuelle organisasjonspolitiske saker og egen aktivitet siden sist. Det ble også orientert om hva som står på agendaen videre fremover.

8 personer har gitt bekreftende tilbakemelding om at de ønsker å delta i Juristforbundets Forvaltningspolitisk utvalg.

Valget av leder og nestleder i Akademikerne stat resulterte i at Anders Kvam fra Tekna ble ny leder og Roger Matberg fra Naturviterne ble nestleder.

Erik Graff er valgt som ny nestleder i Akademikerne-K.

Tonje Brenna har meddelt at hun ikke kommer tilbake til sekretariatet etter endt foreldrepermisjon. Styret tok opp spørsmålet om behovet for en etterfølger og hvilken kompetanse og funksjon som var ønsket.

Vedtak: Hovedstyret orienteres om og involveres i diskusjonen om eventuell etterfølger etter Tonje Brenna.

Curt representerte Akademikernes leder, Knut Aarbakke, i møte med politisk ledelse 3. sept. vedrørende stortingsmelding om struktur i høyere utdanning.

Rettsikkerhetskonferansen med utdeling av rettsikkerhetsprisen ble avviklet i Gamle Logen 17. september. Konferansen var svært vellykket.

Presidenten har deltatt på ulike arrangement siden forrige styremøte, blant annet markering av 40-års jubileum i JURK, Statsadvokatenes forening, Juristene i NAV, styremøte i Dommerforeningen, UNE, Helseforetakenes Juristforening mm.

Presidenten skal delta på årsmøtene til JF-S og JF-K henholdsvis 15. oktober i Oslo 16. og 17. oktober i Bodø
Global Dignity Day arrangeres 15. oktober 2014. Presidenten deltar.

Høring - arbeidsmiljøloven

Tanya Samuelsen hadde utarbeidet utkast til høring om endringer i arbeidsmiljølovens regler om arbeidstid. Utkastet var sendt hovedstyrets medlemmer sammen med innkallingen (vedlegg 2a). Høringsfristen til Arbeids- og sosialdepartementet er 25. sept.

Styret diskuterte, etter innspill fra Susanne, hvorvidt Juristforbundets syn på midlertid tilsetting burde tas inn i samme høringssvar.

Vedtak: Juristforbundet støtter Akademikernes høringssvar om midlertid tilsetting. Det utarbeides ikke særskilte merknader.

Advokatlovutvalget

Tanya orienterte om status knyttet til arbeidet med Advokatlovutvalget. Juristforbundet har sendt to innspill til Justisdepartementet tidligere (vedlegg 2b og c) og det tredje ble sendt for et par dager siden. Hovedstyret informeres om innholdet i dette på neste møte.

- Nyansatt markedssjef, Linda Engebretsen, orienterte om viktige utfordringer og målsetninger innenfor hennes ansvarsområde.

Generalsekretæren orienterte deretter om løpende drift i sekretariatet, personalsituasjonen og aktuelle prosjekter og tiltak som håndteres av sekretariatet.

Følgende ble kommentert:

Nye samarbeidspartnere innen bank- og forsikringstjenester er besluttet. Det blir Danske Bank og Storebrand. Akademikerforeningene har i skrivende stund ikke fattet endelig vedtak når det gjelder valg av forsikringskontor. Det blir trolig en delt løsning mellom Storebrand og Bafo Forsikring, og hvor Juristforbundet velger Bafo. Presidenten bekreftet at profesjons- og ansvarsforsikring for advokater vil bli en del av tilbudet fra årsskifte.

Ny ressurs på politikk/høringer er ikke på plass enda og det er derfor ikke avklart i hvilket omfang det er mulig å avgi Tanya til styret i P/arbeidet med advokatlovutvalget.

Det har vært avholdt nordisk sekretariatsmøte i regi av Djøf, Danmark. Tema var blant annet kommunikasjon med medlemmer, sosiale medier og tiltak for å beholde medlemmer.

Det årlige budsjettbrevet til seksjoner og foreninger er gått ut. Koordinering i seksjonene er viktig. Det ytes bistand fra sekretariatet ved behov.

Sekretariatet skal planlegge driftsoppgaver for 2015 på høstens personalseminar.

Magne skal deltatt på strategiworkshop i Polyteknisk forening som fortsatt skal være en samarbeidspartner for Juristforbundet.

Vedtak: Tas til orientering.

Sak 72/14 Juslink – status

Karen Oppegård ga styret en orientering om Juslink med fokus på fire hovedelementer. Tilbakeblikk, status, fokusområder fremover og økonomi. Fra orienteringen nevnes: Prosjektet har vært preget av stort press og høy risiko. Det er og har vært ressurskrevende, både økonomisk og menneskelig. Mange milepæler og implementeringsprosjekt. Siste 7 mnd har det vært 10 releaser. Juslink testes på 3 flater, mobil, PC og Ipad.

Det er i overkant av 1000 brukere pt, 200 nye siste måned. Det er etablert egne grupper og flere arbeidsgiverprofiler.

Prosjektet har to hovedløp fremover; teknisk og markedsmessig. Jusstudent, Matias L'Aabbée Lund, er ansatt som prosjektmedarbeider i deltidsstilling. Det fokuseres på salg og å få inn flere brukere.

Grunninvesteringer er tatt, men prosjektet er ikke i mål. Prosjektet ønsker at Hovedstyret har samme ambisjonsnivå for Juslink for 2015 som i 2014, dvs. minimum 1,5 mill. Styret diskuterte status og veien videre. Styret uttrykte behov for ytterligere dokumentasjon og planer for fremdrift og funksjonalitet før det tas endelig stilling til videre bidrag. Generalsekretæren orienterte om at han allerede har bedt om et møte med leverandøren nettopp med tanke på å få nærmere informasjon om fremdrift, funksjonaliteter og ressurser.

Vedtak: Det utarbeides en plan over prosjektets videre fremdrift. Planen skal inneholde en oversikt over antatt ressursbruk, økonomisk og menneskelig, hvilke funksjonaliteter som er i «pipeline» og planlagte markedsføringstiltak.

Det er ønskelig at generalsekretæren sonderer interessen for prosjektet i de øvrige akademikerforeningene. Det bes også om at sekretariatet videreformidler til styret de dokumentene som lå til grunn da Hovedstyret i sin tid besluttet og støtte Juslink samt en oversikt over senere beslutningspunkter i prosjektet.

Sak 73/14 Forbundets formuesforvaltning

Generalsekretæren redegjorde kort for innholdet i sekretariatets notat (vedlegg 3). Styret diskuterte ulike sider ved forbundets eierskap til Juristenes Hus, herunder økonomi, lokalenes hensiktsmessighet, ulike alternativer til å eie osv.

Vedtak: Styret vedtok at det ikke gjøres endringer knyttet til Juristforbundets eierskap i Juristenes Hus nå. Spørsmålet tas opp til ny vurdering i god tid før utløpet av leiekontraktene i 2022

Sak 75/14 Representantskapsforberedelser - prinsippprogram

Tanya Samuelsen redegjorde kort for foreslåtte redigeringer i prinsippprogrammet for Juristforbundet. Vedlegg 4.

Styret diskuterte behovet for å foreta materielle endringer og eventuell prosess for et slikt arbeid. Omfattende endringer vil det kunne bli vanskelig å få tid til å forankre tilstrekkelig i forkant av representantskapsmøte.

Styrets foreløpige innspill til utkastet var at det bør reduseres noe i omfang (reduksjon i omtalen av punktene), det bør synliggjøres hvorfor det er fremhevet særskilt at det skal foretas en gjennomgang av dommernes lønns- og arbeidsvilkår, det er ønske om at forbundets arbeid for medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår generelt tydeliggjøres/fremheves, fjerne omtalen knyttet til aldersgrensen på 75 år.

Vedtak: Sekretariatet redigerer dokumentet i tråd med styrets innspill. Revidert utkast sendes hovedstyrets medlemmer med oppfordring til å komme med merknader.

Presidenten vurderer hvorvidt det vil være mulig å forankre eventuelle endringsforslag i Hovedstyret i tilstrekkelig tid før representantskapsmøte. Dersom det antas og ikke la seg gjennomføre, vil forslagene ikke bli lagt frem på høstens representantskapsmøte.

Sak 76 /14 Policyskriv

Sekretariatet har, i tråd med vedtak i styremøte i juni, utarbeidet utkast til policynotat om aldersgrenser og barns rettssikkerhet. Vedlegg 5a-b

Aldersgrenser i arbeidslivet

Styret diskuterte behovet for aldersgrenser i arbeidslivet, herunder fordelene og ulempene med lovpålagt aldersgrense.

Styret ser at det knytter seg noen praktiske utfordringer og betenkeligheter til et arbeidsliv uten øvre aldersgrense.

Barns rettssikkerhet

Ønskelig med mest fokus på hvordan barns rettssikkerhet ivaretas når de fengsles, ikke om de skal fengsles.

Øvrige innspill fra styret: ønsker at henvisningen til grunnlovsforankring fjernes, nøytral omtale av fremmede kulturer, påpeke at sen politietterforskning fører til sene dommeravhør.

Vedtak: Sekretariatet innarbeider hovedstyrets innspill. Nytt utkast sendes ut pr e-post til hovedstyrets medlemmer med oppfordring til å komme med ytterligere merknader og synspunkter.
Reviderte utkast vil bli lagt frem for Hovedstyret.

Sak 77/14 Akademikernes pensjonsnotat

Hovedstyrets medlemmer ble invitert til å komme med merknader til utkast til overordnet dokument om pensjonsspørsmål for Akademikerne (Vedlegg 6)

Styret ønsker at presidenten formidler Hovedstyrets betenkeligheter knyttet til et arbeidsliv uten øvre aldersgrense til Akademikerne.

Det ble videre påpekt at det i flere tariffområder (ikke staten) er innført en bestemmelse i tariffavtalene om at «anbudsansatte» skal ha tilsvarende pensjonsvilkår som gjelder for ansatte i den delen av forvaltning som er tillagt ansvaret for oppgaven.

Vedtak: Christian Zimmermann videreformidler tekstforslag vedrørende pensjonsvilkår for «anbudsansatte» til sekretariatet som melder dette videre til Akademikerne.
Teksten i kravet fra Akademikerne hadde følgende ordlyd:
Krav ved anbud/utskilling/konkurransetsetting/privatisering/fristilling mv av oppgaver/tjenester fra forvaltningen. I de tilfeller oppgaver/tjenester foreslås og vedtas utført av selvstendige juridiske virksomheter, skal disse virksomhetene forpliktes til å gi de som utfører arbeidet likeverdige lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår som om oppgavene ble utført av forvaltningens/virksomhetens egne ansatte.

Sak 78/14 JUS

Generalsekretæren orienterte kort om den løpende driften i JUS.

Følgende punkter ble nevnt:

- JUS er i godt driv riktig vei
- Det arbeides med en konkurrentanalyse.

- Vurdering av konsekvensene ved innføring av ny advokatlov - sikring av leveranser fra JUS er også et aktuelt tema.
Styret vil få tilsendt styremøtereferatene fra JUS

Vedtak: Orientering om driften ble tatt til orientering.

Sak 79/14 **Nytt fra seksjonene**

Saken ble behandlet etter sak 71 i tråd med tidligere styrevedtak om saksrekkefølgen.

Lauvdahl-utvalget

Tar sikte på å legge frem endelig forslag i god tid før representantskapsmøte.

JF-Student

Det går trådt med å skaffe tilstrekkelig antall mentorer.

Studentundersøkelsen utarbeides i samarbeid med sekretariatet.

Bachelor-utvalget er etablert.

Studentstyret har vært på høyskolen i Lillehammer og Hønefoss.

Planlegger årsmøte primo januar 2015.

Varslet om mulig overforbruk i studentseksjonen. Dette knytter seg i hovedsak til utgifter i forbindelse med Bachelor-utvalget. Kommer tilbake til dette ved behov.

JF-Privat

Det har ikke vært avholdt styremøte i JF-P siden sist.

Ikke noe spesielt å melde.

JF-Dommerforeningen

Seksjonen hadde styremøte 22. september. Presidenten var invitert og deltok.

Samarbeid om dommernes uavhengighet, herunder budsjett for domstolene og

lønnsfastsettelse for dommerne, var blant sakene som ble tatt opp. Disse sakene vil det bli satt betydelig fokus på i tiden som kommer.

JF-Kommune

Forbereder årsmøte i Bodø 16. – 17. oktober 2014.

JF-Stat

Skal avholde årsmøte 15. oktober 2014 i Oslo.

Høstkonferanse i Akademikerne-stat skal avholdes i Roma 24. – 26. september. Tema er blant annet ulike tariffmodeller.

JF-stat skal på studietur til Genève med blant annet innlagt besøk til ILO 9. – 10. oktober

Presidenten minnet om at han ønsker å bidra på alle årsmøter.

Han påpekte også at han ønsker å komme i betraktning når seksjoner og foreninger drar på studieturer som kan være av interesse for han.

Vedtak: Informasjonen ble tatt til orientering.

Sak 80/14 **Eventuelt**

1. Presidenten lanserte en idé om å etablere en «juridisk-tenke-tank». Han informerte om at han vil foreta litt reseach.

Vedtak: Styret tok informasjonen til orientering.

2. Hovedstyret har mottatt en søknad fra Geir Kjell Andersland om økonomisk støtte til et bokprosjekt - De Castbergske barnelover 1915 – 2015

Vedtak: Søknaden avslås

3. Juristforbundets humanitære engasjement.
Sekretariatet hadde utarbeidet et notat som ble delt ut i styremøte. Notatet omhandler kriteriene for tildeling, tidligere tiltak som har fått støtte samt forslag til tildeling av forbundets humanitære engasjement for 2015.

Styret diskuterte forslagene og prosessen knyttet til valg av stønadsmottagere. Det ble gitt uttrykk for at det ved neste korsvei bør legges frem et bredere spekter av prosjekter/tiltak som hovedstyret kan velge blant. Stønadsmottager velges for ett år av gangen.

Vedtak: Forslaget vedtas, dvs. at det gis støtte med kr. 50.000 til Gatejuristen og kr. 200 000 til JURK.

Referent:
Mette-Sofie
30.09.2014

Godkjent i styremøte 27.10.2014