



## **Vedtekter for JF-S Kriminalomsorgen**

### **§ 1 Medlemsforeningens navn og tilknytning**

JF-S Kriminalomsorgen omfatter medlemmer av Juristforbundet som er ansatt i kriminalomsorgen i Norge. Foreningen er tilknyttet Juristforbundet gjennom Juristforbundet – Stat.

Samtlige medlemmer av Juristforbundet som er ansatt i etaten skal være tilsluttet JF-S Kriminalomsorgen, jf. vedtekter for Norges Juristforbund § 3-8-1.

### **§ 2 Omfang**

Medlemsforeningen omfatter Juristforbundets medlemmer ved følgende virksomheter og driftssteder

- Kriminalomsorgsdirektoratet
- Kriminalomsorgens 5 regionadministrasjoner med underliggende driftsenheter (fengsler, friomsorgskontor og ND-senter)
- Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS

### **§ 3 Medlemsforeningens formål**

Medlemsforeningen har følgende arbeidsoppgaver:

- Ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- Representere medlemmene i ulike typer forhandlinger, prosesser, tvisteløsningsmekanismer, styrings-, prosjekt- og arbeidsgrupper og diskusjoner
- Bidra i ledelsen og utviklingen av virksomheten og fremme juristenes kompetanse, samt den juridiske kompetanses, betydning i virksomheten og i samfunnet forøvrig
- Være bindeledd mellom medlemmene og Juristforbundet – Stat/Juristforbundet
- Drive påvirkningsarbeid og arbeide politisk for å ivareta medlemmenes interesser
- Involvere, inkludere og forankre arbeidet i medlemsmassen
- Realisere Juristforbundet og Juristforbundet-Stats politikk
- Realisere Juristforbundets formålsparagraf og prinsippprogram innenfor virksomheten

## **§ 4 Plikter og rettigheter som følger av medlemskapet**

Medlemmer av foreningen har krav på å få sine interesser ivaretatt av medlemsforeningens styre i saker som angår arbeidsforholdet. Medlemmer har også plikt til å bidra til at medlemsforeningen får gjennomslag for foreningens interesser. Styret må avveie medlemmenes ulike interesser og forsøke å ivareta et helhetlig perspektiv. Dersom det dreier seg om en individuell sak, kan styret eller den det gjelder velge å be om å få overført saken til Juristforbundets sekretariat.

## **§ 5 Styret**

Medlemsforeningen skal ledes av et styre bestående av leder, nestleder og 7 styremedlemmer med personlige varamedlemmer. Styremedlemmene består av de regionalt tillitsvalgte og plasstillitsvalgt i KDI og ved KRUS. De 7 styremedlemmene velges i sin respektive region/KDI/KRUS. Styrets leder og nestleder velges på årsmøtet for en periode på 2 år. Styret konstituerer seg selv og velger styrets sekretær blant styrets medlemmer.

Styret avgjør selv om det er hensiktsmessig at varamedlemmene innkalles ordinært til styremøtene.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede. En av disse må være leder eller nestleder.

Styret skal lede den samlede organisasjonspolitiske aktiviteten i virksomheten. Styret utnevner representanter til styrings-, prosjekt- og arbeidsgrupper og faste råd og utvalg der Juristforbundet skal være representert.

Styret skal utarbeide handlingsplan og ivareta kontakten med Juristforbundet – Stat.

Styret skal holde sekretariatet i Juristforbundet orientert om hvem som til enhver tid sitter i styret og sørge for at vedtektene for medlemsgruppen er godkjent etter de til enhver tid gjeldende regler. Styret skal bidra til at Juristforbundets medlemsregister har oppdaterte og riktige opplysninger om medlemmene i foreningen.

Medlemsforeningen bør opprette lokallag ved de ulike driftsenheter.

## **§ 6 Valgkomité**

Medlemsforeningen kan ha en valgkomité. Dersom det velges en valgkomité skjer det på årsmøte og den skal bestå av to medlemmer som skal velges for to år. Valgkomiteen fremmer sin innstilling til valg for årsmøtet. Styret fremmer en ev. innstilling til årsmøtet om neste års valgkomité.

## **§ 7 Medlemmenes medvirkning**

Styret kan innhente medlemmenes syn på viktige saker gjennom å innkalle til medlemsmøter. Dette bør gjøres i de viktigste sakene. Disse møtene må organiseres slik at samtlige medlemmer får mulighet til fremme sine synspunkter.

Lokallagene bør ved behov avholde medlemsmøter etter de samme retningslinjer.

## **§ 8 Årsmøtet**

Årsmøtet er medlemsforeningens høyeste organ. Ordinært årsmøte avholdes annet hvert år. Årsmøtet kan avholdes digitalt. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- 1) Beretning for toårsperioden
- 2) Handlingsplan og strategiske målsetninger for medlemsforeningens arbeid
- 3) Valg
  - leder (2 år)
  - nestleder (2 år)
  - ev. valgkomité (2 år)
- 4) Aktuelle saker

Årsmøtet skal varsles med minimum en måneds frist. Dagsorden skal sendes ut senest en uke før møtet og skal angi de sakene som skal behandles. Saker som ønskes behandlet skal leveres styret senest 10 dager før møtet.

Samtlige medlemmer har forslags-, tale- og stemmerett på årsmøtet. Det er ikke anledning til å møte med fullmakt.

## **§ 9 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes etter styrets beslutning, eller hvis en fjerdedel av medlemmene skriftlig krever det. Innkalling med dagsorden og orientering om hva saken dreier seg om skal sendes ut til delegatene med minimum 7 dagers frist. For øvrig gjelder det som er fastsatt i § 8 så langt det passer.

## **§ 10 Samarbeid med øvrige Akademikerorganisasjoner**

Det vises til vedtatte rammebetingelser for lokalt akademikersamarbeid vedtatt av styret i Akademikerne.

## **§ 11 Godkjenning av vedtekter, endringer m.m.**

Hovedstyret i Juristforbundet godkjenner opprettelse, sammenslåing og nedleggelse av medlemsforeninger/medlemsgrupper innenfor Juristforbundet – Stat, jf. Juristforbundets til enhver tids gjeldende vedtekter som regulerer dette. Slike saker skal fremmes gjennom Juristforbundet – Stat som innstiller til hovedstyret.

Medlemsgruppens vedtekter og endring i disse skal godkjennes av hovedstyret. Saken fremmes gjennom Juristforbundet – Stat som innstiller til hovedstyret.