

**Søknadsskjema for OU-aktiviteter i regi av foreninger, inkludert fellesarrangementer**

|  |
| --- |
| **Kontaktinformasjon** |
| Ansvarlig:  |  Forening:  | E-postadresse: | Telefon: |
|  Arbeidssted:  | **Søknadsbeløp**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arrangementsinformasjon** |  | **Tariffsektor** | **Antall deltakere** |
| Varighet: *(OU-aktiviteter må ha en varighet på minst en halv arb.dag)* |  | Stat |  |
| Fra dato: | Kl: | Til dato: | Kl: |  | KS |  |
|  | Spekter |  |
|  |  | Oslo kommune |  |
|  | Virke/HUK |  |
| **For fellesarrangementer** *(Når to eller flere akademikerforeninger arrangerer en felles lokal OU-aktivitet)*  |
| Juristforbundet er arrangørforening av fellesarrangement (kryss av) |  | Antall deltakere totalt |  | Antall deltakere Juristforbundet |  |
| Juristforbundet er deltakere/medarrangør av fellesarrangement (kryss av) |  | Antall deltakere totalt |  | Antall deltakere Juristforbundet |  |
| **Tema for aktivitet (kryss av)** |  | **Formål for OU-aktiviteten (beskriv kort)** |
| Hovedavtalen |  |  |
| Hovedtariffavtalen |  |
| Lov- og avtaleverk |  |
| Personalpolitikk (herunder IA/sykefravær) |  |
| Omstilling |  |
| Kommunikasjon |  |
| **Budsjettoppstilling** *(Alle aktuelle kostnader skal redegjøres for)* |
| Leie av lokaler og utstyr – hotell: |  | **Kostnad pr pers:** | **Antall pers** | **Totalt** |
| Dagpakke/leie av lokale |  |  |  |  |
| Overnatting/helpensjon | Døgn 1 |  |  |  |
| Overnatting/helpensjon | Døgn 2 |  |  |  |
| Bevertning |  |  |  |  |
| **Totalt lokaler, hotell og bevertning** |  |  |  |  |
| Reiseutgifter deltakere  |  |  |  |  |
| Reiseutgifter forelesere |  |  |  |  |
| Honorar til eksterne forelesere |  |  |  |  |
| Gaver til forelesere |  |  |  |  |
| Eventuelt andre kostnader - spesifiser |  |  |  |  |
| **Sum søknadsbeløp** |  |  |  |  |

Skjemaet sendes via epost til post@juristforbundet.no. E-post merkes «Søknad OU-midler».